

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Министерство образования Красноярского края

МКУ «Управление образованием администрации Емельяновского района»


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Никольская средняя общеобразовательная школа

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
МБОУ Никольской СОШ  
Протокол №8 от «29»  
августа 2024 г.

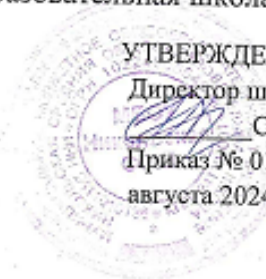
УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

 Скорозвон Н.А.

Приказ № 01-05-210 от «29»

августа 2024 г.



**ПЛАН РАБОТЫ**

**Школьной библиотеки**

с. Никольское, 2024 г.

## АНАЛИЗ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Школьная библиотека — это первый информационный центр для наших учащихся. Именно здесь приобретаются навыки самостоятельного поиска, критической оценки полученной информации, сравнения информации, полученной из различных источников: как из традиционных (книги, журналы, газеты), так и из нетрадиционных.

Школьная библиотека работает по плану, утвержденному администрацией школы. Основными направлениями деятельности библиотеки являются:

-обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов;

-обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;

-формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.

Руководствуясь Законами Российской Федерации «О библиотечном деле», «Положением о школьной библиотеке» перед школьной библиотекой в прошедшем учебном году были поставлены следующие задачи:

1. Обеспечение информационной – документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов.

2. Повышение уровня грамотности учащихся, умения находить и отбирать информацию на любых носителях.

3. Выработка умения пользоваться информационно-коммуникативными технологиями.

В течение учебного года в план вносились изменения и дополнения, в основном это было связано с переносом даты, времени или проведением незапланированных ранее мероприятий.

С учащимися проводятся индивидуальная работа, улучшилось дифференцированное обслуживание пользователей библиотеки, идет организация книжного фонда с учетом изменения читательских интересов, обеспечен наиболее полный и быстрый доступ к информационным ресурсам.

### Показатели библиотечной статистики за 2023-2024 учебный год (в сравнении)

Таблица читательской активности учащихся 1-11 классов (в сравнении)

Класс	Кол-во Уч-ся	Из них читателей	%читателей	Класс	Кол-во Уч-ся	Из них читателей	%читателей
<b>2022-2023 учебный год</b>				<b>2023-2024 учебный год</b>			
1кл.	18	11	61	1кл.	21	3	14
2кл.	18	15	83	2кл.	17	15	90
3кл.	23	16	70	3кл.	16	13	81
4кл.	18	17	94	4кл.	24	20	83
5кл.	22	18	82	5кл.	17	14	83
6кл.	17	17	100	6кл.	22	18	82
7кл.	19	17	90	7кл.	16	16	100
8кл.	23	23	100	8кл.	18	18	100
9кл.	10	10	100	9кл.	22	21	95
10кл.	6	6	100	10кл.	3	3	100

1кл.	7	7	100	1кл.	6	3	100
Итого:	189	150	84	Итого:	179	144	84

В течение всего года проводился анализ читательской активности учащихся. По результатам анализа можно сделать следующие выводы.

В 2023-2024 году средние показатели читательской активности, по сравнению с 2022-2023уч.годом, не изменилось, хотя количество детей в школе уменьшилось. Из приведённых таблиц видно, процент активных читателей составил 84 % как и в прошлом году. При опросе учащихся начальной школы выяснилось, что детей больше привлекает смотреть мультфильмы или играть в телефоне, чем читать книги. При этом ребята говорят, что такое времяпровождение разрешается родителями. Некоторые родители ограничивают время общения ребёнка с компьютером и телефоном, а некоторые нет. При опросе ребят начальной школы выяснилось, что в семьях нет практики чтения книг детям, да и сами родители не читают книги. Предпочтение отдаются только компьютеру, телефону и телевизору.

Сейчас в большинстве семей имеются компьютеры, и если в первое время в библиотеке компьютером пользовалось в день до 8-10 человек, то в этом году за весь год услугами компьютерной связи воспользовались всего 5 человек, как и в прошлом году.

Хочется отметить, что, есть ещё много детей, которые с удовольствием ходят в библиотеку и читают книги. Самым прилежным читателем в 2023-24 году стала **ученица 2 класса Малышева Ульяна**, она **11 раз** за год посетила библиотеку и прочитала 14 книг. На втором месте **ученицы этого же класса Меджидова Ева, Рыженкова Василиса и ученицы 4 класса Подсыпанникова Александра и Купцова Елизавета**, они посетили библиотеку **12 раз** и прочитали **12 книг** каждая. **Педан Виктория 10 класс** и **Васильева Клавдия 11 класс** за год посетила библиотеку всего 10 раз и прочитали по 10 книг каждая. В прошлом году количество посещений и прочтённых книг было значительно больше, с чем связан такой спад интереса к книгам неизвестно.

Значительную роль в пропаганде книги играет внеурочная деятельность, проводимая в читальном зале школьной библиотеки, это загадки, викторины по сказкам. В основном участниками являются дети, которые ходят на продленку, но и те у кого рано закончились уроки.

### **Обслуживание читателей**

В течение 2023–2024 учебного года школьная библиотека работала по плану, утвержденному администрацией школы. Работа проводилась с учетом разделов общешкольного плана. Основными направлениями деятельности библиотеки являлись:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов;

- обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;

- формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.

В библиотеке систематически ведется «Дневник работы», в котором учитываются сведения о количестве и составе читателей, об объеме выданных изданий и распределении их по отделам библиотечной классификации; дополнительно в дневник введены графы, характеризующие объем выданных учебников, методической литературы, нетрадиционных носителей информации.

Для большего удобства читателей библиотекарем созданы электронные папки материала по темам «Здоровый образ жизни», «Биографии писателей», «Художники», «Композиторы», по предметам «биология», «география», «история» и др.. Многих произведений нет в нашей библиотеке, поэтому была создана папка «Произведения», куда вошли произведения взятые из бесплатных электронных библиотек интернета ( библиотека Максима Мошкова и др.) Все папки регулярно пополняются.

Из массовых мероприятий, с 18 по 22 марта, проведена «Неделя детской и юношеской книги», в ее состав вошли Письменная викторина по сказкам Г.Х.Андерсена для 3-5 классов - 1 место – Приходько О. – 3 класс, 2 место Купцова Е. – 4 класс, 3 место поделили Подсыпаникова А.- 4 класс и Чакстина С. -5 класс. Также в рамках «Неделя детской и юношеской книги» прошла выставка рисунков для начальной школы «Мой любимый книжный герой» - победителей было очень много ( по 4 человека из каждого класса), Конкурс закладок для начальной школы - победителями стали – Приходько О, Чепрасова К., Лютов Е.- 3 класс, Вишталюк Т., Подсыпаникова А., Воротягин А., Кирсанова В.- 4 класс, Турчиненко А.- 2 класс. Для 1 класса был проведен конкурс знатоков алфавита «Грязные гонки по Алфавиту», победили Черемных Виктория и Сафонова Софья.

### Основные формы индивидуального обслуживания:

- беседа при записи в библиотеку,
- беседа при выдаче документов,
- беседа о прочитанном;
- анализ читательских формуляров,

Беседы о прочитанных книгах проходят систематически. Также проводятся рекомендательные беседы при выборе книги, в основном для учащихся начальной школы, чтобы помочь в выборе интересной книги (в зависимости от возраста учащихся, техники чтения, интереса и т.д.). После таких бесед ребята с большим интересом читают и сами обращаются за помощью при выборе книг. Кроме этого все библиотечные мероприятия включают в себя беседы о книгах, обзоры по теме мероприятия. Большую помощь в работе библиотеки оказывает техника. Это и компьютер, через который находится интересная информация, и поиск иллюстраций через Интернет для создания Презентаций. Что позволяет интересно рассказывать о писателях, книгах.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является **раскрытие фонда через выставки.**

Традиционной формой пропаганды книги являются книжные выставки. В библиотеке регулярно проводились книжные выставки на различные темы: «Самая... самая...», «Что за прелесть эти сказки...», «Старая, старая книжка», «Сколько профессий- столько дорог», «Семья читает», **о природе** - «Осень – пора золотая», «Чудеса зимы красавицы», «Весна идет», **здоровый образ жизни** - «Опасные привычки», «Спорт – залог здоровья». **К знаменательным датам** – «Школа, здравствуй!», «Наша школьная планета» (1 сентября), «Нет на свете мудрее профессии» к дню учителя, «Мама- первое слово..» к дню матери, «Непобедимая и легендарная», «Буду в армии служить» (23 февраля), «Свет мой, зеркальце, скажи», «Её величество женщина» (8 марта), «Книжный мир православия» (к дню православной книги), «Космос – неизведанные дали» (День Космонавтики), «Рожденный Сибирью» к 100 –летию со дня рождения В.П.Астафьева, «Память, память за собою позови» к Дню Победы и другие. Всего 20, это на 3 больше чем в прошлом году.

На сегодняшний день для нашей библиотеки стало традицией помещать на информационный экран презентации к различным праздникам и знаменательным датам. Таким как «День пожилого человека», «День учителя», «День матери», «День полного снятия блокады Ленинграда», «День защитника Отечества», «Годовщина со дня аварии на Чернобыльской АЭС» и др.

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения. После проведения таких мероприятий в библиотеке увеличивалось посещение и книговыдача литературы.

Экологическое воспитание школьников так же является одним из направлений работы школьной библиотеки. Работая с книгами о природе и ее защите, всегда видела в них богатый воспитательный и познавательный потенциал.

Правовое воспитание не маловажное направление в работе школьной библиотеки. Оно нацелено на умение учащихся отстаивать и знать свои права и обязанности, уважать чужие, использовать возможности правовой системы государства. В течение учебного года работала книжная полка «С законом на «Вы».

Нравственное воспитание - это процесс, который способствует формированию нравственных чувств (совести, долга, ответственности, гражданственности, патриотизма), нравственного облика (терпения, милосердия), нравственной позиции, нравственного поведения.

Работа с библиотечным фондом ведется в течение все учебного года.

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

- книга суммарного учета фонда библиотеки;
- инвентарные книги;
- папка «Акты на списание»;
- книга учета учебников;
- накладные на учебники по классам;
- журнал учёта выдачи учебников по классам;
- читательские формуляры.

Фонд расставлен по таблицам ББК. Записи в документах производятся своевременно и аккуратно. Устаревшая и пришедшая в негодность литература списывается своевременно.

Выдача книг на абонементе фиксируется – с 1-го по 11-й класс – в специальных читательских формулярах, и отражается в Дневнике библиотеке

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. Библиотека укомплектована научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей:

- младшего школьного возраста (1-4 классы);
- среднего школьного возраста (5 - 8 классы);
- старшего школьного возраста (9 - 11 классы);
- учебниками и учебными пособиями.

Расстановка осуществлена по возрастным группам (1-4 классы; 5-8 классы, 9-11 классы) в соответствии с таблицами ББК для школьных библиотек.

Ценная литература, а также книги, имеющиеся в единственном экземпляре, расставлены на отдельном стеллаже для пользования в читальном зале.

Фонд учебников, согласно СанПиН расположен отдельно от художественной литературы. Сделан заказ на новые учебники на 2023-2024 учебный год на сумму **560155,20 руб.** В формировании заказа участвовали администрация школы и руководители МО , библиотекарь.

За прошедший год **новых** учебников было получено - **847 экземпляра** , **163** учебника было взято во временное пользование в школах района.

В течении года обновлялся стенд по учебному книгообеспечению, где показана вся информация об учебниках для родителей и детей.

Ведется тетрадь выдачи учебников.

**Работа по сохранности фонда:** особо ценные издания (словари, энциклопедии, справочники) хранятся на отдельном стеллаже. Один раз в полугодие провожу проверку сохранности книжного фонда. Раз в месяц проверяю читательские формуляры с целью контроля своевременного возврата в библиотеку выданных книг, с должниками веду соответствующую работу. В случае утраты библиотечных книг читатели возмещают ущерб равноценными изданиями. В библиотеке работает читальный зал, где учащиеся работают с ценными изданиями.

Работа по самообразованию: использую в своей работе информацию из профессиональных изданий («Школьная библиотека», «Библиотека», приказы, письма, инструкции о библиотечном фонде, Интернет - сайты о библиотеках и библиотечной деятельности школьных библиотек»), а так же опыт лучших школьных библиотекарей, посещаю семинары. В 2021 года прошла профессиональную переподготовку по теме «Библиотечно-библиографические и информационные знания в педагогическом процессе » и получила квалификацию педагог – библиотекарь.

Анализируя работу школьной библиотеки за 2023/2024 учебный год, можно сделать следующий вывод:

Школьная библиотека в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов, детям для написания рефератов и докладов, проектов. Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки.

Библиотека пропагандировала чтение. Старалась добиться систематического чтения.

Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы на 2023/2024 учебный год.

Основные задачи, поставленные на этот учебный год, выполнены.

Задачи, над которыми стоит работать в следующем году:

1. Пополнять фонд новой художественной и детской литературой, раз в год проводить акцию «Подари книгу школе».
2. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.
3. Обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию.

### План работы библиотеки на 2024 -2025 учебный год.

Задачи:

1. Пополнять фонд новой художественной и детской литературой, раз в год проводить акцию «Подари книгу школе».
2. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.
3. Обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию.

### Формирование библиотечного фонда.

	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Оформление документации, расстановка книг на полках.	В течение Года.	
2.	Подведение итогов движения фонда.	Каждый день	
3.	Прием литературы, полученной в дар от читателей и ее обработка.	В течение года	
4.	Подготовка перечней учебников планируемых для использования в новом учебном году.	Январь	
5.	Рейды по проверке сохранности учебников, беседы по классам.	Октябрь- апрель	
6.	Составление отчета о состоянии книжного фонда.	Ноябрь- декабрь	
7.	Приемка новой литературы, ее учет и хранение.	В течение года	
8.	Своевременное списание физически и морально устаревшей литературы.	В течение года	
9.	Ремонт ветхой литературы	В течение года	
10.	Пополнение и редакция картотек и каталогов	В течение года	
11.	Проводить санитарный день	1 раз в месяц	

### Работа с читателями

	Мероприятие	Сроки выполнения
1.	<p>Подготовка учебников к выдаче учащимся.</p> <p>Оформление книжной выставки к началу учебного года «Школа - здравствуй».</p> <p>Обновить наглядность.</p>	Август, в течение месяца
2.	<p>День знаний</p> <p>Выдача учебников по классам</p> <p>Книжная выставка «Школа, здравствуй»</p> <p>Книжная выставка «Наша школьная планета»</p> <p>Постоянно действующая книжная выставка</p> <p>« Произведения – юбиляры»</p> <p>« Писатели - юбиляры»</p>	Сентябрь, в течение месяца
3.	<p>Экскурсия в библиотеку с 1 классом «Вам знаком книжкин дом?»</p> <p>Книжная выставка по экологии «Давайте сохраним планету чистой»</p> <p>Библиотечный урок «Справочная литература» (словари) 6 класс.</p> <p>Книжная выставка « Когда в доме волшебник»</p> <p>Беседы о прочитанном.</p>	Октябрь, в течение месяца
4.	<p>Библиотечный урок- презентация 2класс «Самая..самая..»</p> <p>Библиотечный урок 3 класс « Игра – путешествие ты пришел в библиотеку»</p> <p>Книжная выставка «Семья читает»</p> <p>Книжная выставка « Из истории нашей Родины»</p> <p>Книжная выставка «Мой друг - театр»</p> <p>Беседы о прочитанном.</p>	Ноябрь, в течение месяца
5.	<p>Библиотечный урок 3 класс « Почемучкины книжки» (научно – познавательная литература)</p> <p>Книжная выставка «Пришла зима»</p> <p>Библиотечный урок 4 класс «Хочу все знать» ( Понятие о справочных изданиях)</p> <p>Книжная выставка «Что на каникулах читать»</p>	Декабрь, в течение месяца

	<p>Книжная выставка « Сказка ложь, да в ней намек.. »</p> <p>Беседы о прочитанном.</p>	
6.	<p>Библиотечный урок 5 класс «Вдумчивый читатель» ( Углубление знаний о справочном аппарате книги: аннотация , предисловие, послесловие , комментарии)</p> <p>Книжная выставка « Спорт- залог здоровья»</p> <p>Библиотечный урок 9 класс «Как узнать адрес книги» (Расстановка книг на полке и карточек в каталоге)</p> <p>Книжная выставка « Я и вся моя семья»</p> <p>Беседы о прочитанном.</p>	Январь, в течение месяца
7.	<p>Библиотечный урок 1 класс « Учусь беречь книгу» ( мелкий ремонт книг)</p> <p>Книжная выставка газета «Покровитель всех влюбленных» ( к дню святого Валентина)</p> <p>Библиотечный урок 4 класс «В глубине веков » (из истории библиотек)</p> <p>Звездный час «Непобедимая и легендарная» 7 – 9 класс</p> <p>Книжная выставка «Буду в армии служить» 9- 11 класс</p> <p>Беседы о прочитанном</p>	Февраль, в течение месяца
8.	<p>Библиотечный урок 6 класс «В царстве книжном очутиться, да чтоб там не заблудиться »(Структура справочно-поискового аппарата библиотеки: алфавитный каталог, систематический каталог, электронный каталог)</p> <p>Книжная выставка «8 марта- праздник мам..»</p> <p>Библиотечный урок 7 класс «За страницами учебника» (Научно-популярные книги для подростков)</p> <p>Книжная выставка « Весна идет»</p> <p>Проведение Недели детской и юношеской книги. (по отдельному плану ).</p> <p>Беседы о прочитанном.</p>	Март, в течение месяца
9.	<p>Книжная выставка «Такие разные улыбки»</p> <p>Библиотечный урок 8 класс «А ларчик просто открывался...» (Понятие об информационном запросе)</p> <p>Книжная выставка «Космос- неизведанные дали»</p>	Апрель, в течение месяца



	<p>Книжная выставка «Опасные привычки »</p> <p>Библиотечный урок 2 класс «Книжкины подсказки» (Навык определения примерного содержания книги по основным элементам: титульный лист, содержание, иллюстрации)</p> <p>Беседы о прочитанном.</p>	
10.	<p>Книжная выставка « Простые герои последней войны»</p> <p>Книжная выставка « Лето, ах лето»</p> <p>Книжная выставка « Сколько профессий- столько дорог »</p> <p>Беседы о прочитанном.</p> <p>Приемка учебников</p>	Май, в течение месяца
11.	<p>Приемка учебников</p> <p>Работа с фондом:</p> <p>Приемка учебников и художественной литературы от выпускников.</p> <p>Списание устаревшей и ветхой литературы.</p> <p>Подготовка к ремонту библиотеки.</p>	Июнь, в течение месяца

#### **План работы по сохранности учебников.**

**Цель:** Улучшить сохранность фонда учебников.

№	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный
1.	Выбрать по классам ответственных за сохранность учебников и сформировать из них актив библиотеки.	Сентябрь – октябрь	Кл. руководители, библиотекарь
2.	Проверка сохранности учебников по классам. Написание справки, оглашение результатов на пед. совете и на линейке.	1 раз в четверть	Библиотекарь
4.	Проведение мероприятий в классах по итогам проверок.	1 раз в четверть	Библиотекарь, Кл. руководитель.