

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НИКОЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

663034 Красноярский край, Емельяновский район
с. Никольское, ул. 60 лет Октября, д.3а
nikemkras@list.ru

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБОУ Никольской СОШ
протокол от 09.06.2021 №5

СОГЛАСОВАНО:

с учетом мнения
родительского комитета
член Управляющего Совета школы
Мельникова И.Ю.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ
Никольской СОШ
И.А. Скорозвон
приказ от 16.06.2021 №01-05--128/1



**Положение о пропусках учебных занятий обучающимися МБОУ Никольской
СОШ и организации работы по изучении учебного материала, пропущенного
обучающимися по причинам не зависящих от них**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о пропусках учебных занятий обучающимися и организации работы по изучению учебного материала, пропущенного обучающимися по причинам от них не зависящим (далее - настоящее Положение) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ, Уставом школы.

1.2 Настоящее Положение устанавливает требования к организации учёта посещаемости обучающимися учебных занятий, осуществлению мер по профилактике пропусков, препятствующих получению начального, основного и среднего общего образования, и является обязательным для всех сотрудников школы, обучающихся и родителей или лиц их заменяющих.

1.3 Целью данного положения является обеспечение выполнения Закона «Об образовании в Российской Федерации» и повышение качества образования.

1.4 Задачи:

- вовлечение всех обучающихся в образовательное пространство;
- освоение ФГОС;
- предупреждение второгодничества и отсева обучающихся;
- организация профилактической работы, а также повышение ответственности семьи за воспитание и обучение детей.

1.5 Все пропуски уроков обучающимися делятся на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины.

2. Пропуски по уважительной причине

2.1 Пропуски по болезни:

- ученик обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет в школу медицинскую справку;
- ученик недомогает, не обращается в медицинское учреждение и предоставляет в школу объяснительную записку от родителей за 1 учебный день (не более 1 раз в четверть);
- ученик недомогает и освобождается от уроков с разрешения учителя-предметника или классного руководителя.

2.2 Пропуски по разрешению администрации:

- ученик участвует в муниципальных, краевых мероприятиях, представляя интересы школы;

- ученик участвует в интеллектуальных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, научно-практические конференции и т.д.);
- ученик участвует в спортивных мероприятиях (спартакиада, соревнование и т.д.);
- ученик участвует в смотрах художественной самодеятельности и других творческих мероприятиях;
- ученик проходит плановый медицинский осмотр;
- ученик вызван в военкомат или правоохранительные органы согласно повестке.

Во всех случаях ученик освобождается от занятий приказом по школе.

2.3 Прочие пропуски:

- ученик отсутствует по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей или их заменяющих, на имя директора ОО (1-4 раза в год) (приложение №1, 2, 4);
- ученик проходит диспансеризацию и предоставляет в школу справку из медучреждения

3. Пропуски по причинам, не зависящим от обучающихся:

- ученик в зимнее время отсутствует из-за низкой температуры воздуха (1-4 классы -31°C и ниже, 5-11 классы -35°C и ниже;
- ученик отсутствует из-за срыва подвоза.

4. Учет пропущенных уроков

4.1. В журнале фиксируются все пропуски уроков обучающихся учителями предметниками и классным руководителем, кроме пропусков уроков по приказу администрации.

4.2. У обучающихся, которые имеют оправдательный документ, пропуски уроков считаются пропущенными по уважительной причине.

Оправдательные документы, кроме приказов и медицинских справок, хранятся в специальной папке.

5. Оправдательные документы

Оправдательными документами считаются:

- справка медицинского учреждения;
- объяснительная записка от родителей;
- повестка в военкомат и т.д.;
- заявление от родителей;
- приказы по школе.

5. Изучение материала пропущенных уроков

5.1. В случае неуважительной причины пропуска уроков ученик обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

5.2. В случае пропуска уроков по независящим от него причинам ученик использует следующие формы работы над пропущенным материалом:

- самостоятельная работа дома;
- индивидуальная работа с учителем на уроке;
- дополнительные занятия учителя с учеником по индивидуальному плану с записью изученных тем в Журнале учёта индивидуальных занятий (при отказе от данного вида деятельности учителем фиксируется отказ)

5.3. В случае любых пропусков ученик обязан пройти все виды контроля, запланированного учителем на изученные темы в период его отсутствия (контрольные, практические, лабораторные работы)

6. Ответственность обучающихся за пропуски

В случае пропуска уроков без уважительной причины к ученику принимаются меры воздействия:

- индивидуальная беседа классного руководителя с учеником;
- приглашение родителей в школу;
- вызов на совет профилактики;
- вызов на педагогический совет;
- объявление предупреждения, выговора с занесением в личное дело;
- вызов на комиссию по делам несовершеннолетних.

7. Ответственность родителей (законных представителей) учащихся за обеспечение посещаемости учебных занятий.

7.1. Федеральный Закон Российской Федерации от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обязывает родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников выполнять Устав образовательного учреждения и иных локальных актов, положений, предусмотренных Уставом.

7.2. Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание своих детей и обеспечивают получение детьми основного общего образования (ст.43.4. конституция РФ).

7.3. Родители обязаны обеспечить посещаемость уроков в течение учебного времени и дополнительных занятий в случае продления четверти, учебного года по причине неуспеваемости или пропусков уроков на основании приказа директора школы.

7.4. Родители, получившие письменные и устные уведомления администрации школы о результатах проверки состояния посещаемости учебных занятий и учебных достижений, сообщают о получении информации в письменной форме (приложение № 3)

8. Организация деятельности педагогического коллектива

8.1. Деятельность педагогического коллектива по предупреждению пропусков учебных занятий без уважительной причины планируется на учебный год. Данную деятельность осуществляют: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, педагог- психолог, классные руководители. Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении, строится в тесном контакте со специалистами КДН, инспекторами ОПДН ОВД, родительской общественностью.

8.2. Родители обучающихся:

- обязаны в течение 3-х часов уведомить школу об отсутствии ребенка, указать причину и сроки пропуска;
- в течение двух дней предоставить школе документ, подтверждающий причину пропусков (справка медицинская, приложение 1,2)
- родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

8.3. Классный руководитель:

- ежедневно учитывает пропуски обучающихся в классном журнале, заполняет ежемесячно сводную ведомость по классу;
- сообщает родителям (законным представителям) обучающихся обо всех случаях пропусков уроков;
- сообщает заместителю директора по УВР о пропусках уроков без уважительных причин, превышающих 3 учебных дня;
- принимает профилактические меры для предотвращения пропусков уроков без уважительных причин;
- предупреждает в письменной форме родителей, не принимающих надлежащих мер для возвращения ребенка в школу, об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми образования (ч. 2 ст. 63 Семейного кодекса РФ, ст. 44 п.1 Закона РФ "Об образовании в РФ");
- несет ответственность за своевременное оформление документов для постановки обучающегося на внутришкольный учет.

8.4. Заместитель директора по УВР:

- ежедневно анализирует журнал мониторинга пропусков уроков;
- еженедельно отчитывается на совещании при директоре с анализом пропусков уроков;
- в соответствии с приказами УО передает сообщение о пропусках уроков в соответствующие органы ежемесячно;
- организует работу классных руководителей по предупреждению пропусков уроков;
- составляет план совместных действий, привлекает к работе специалистов школы;
- проводит индивидуальную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- организует рассмотрение персональных дел обучающихся, имеющих значительное число пропусков по неуважительным причинам, и их родителей (законных представителей) на совете профилактики; ходатайствует о привлечении родителей к административной ответственности

через КДН.

8.5. Социальный педагог:

- ведет контроль посещаемости обучающихся «группы риска»;
- проводит индивидуальную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями), направленную на предотвращение пропусков уроков без уважительных причин;
- по запросу классного руководителя организует посещение пропускающего уроки обучающегося на дому совместно с представителями КПДН;
- готовит документы на обучающихся, систематически пропускающих уроки без уважительных причин, для постановки их на внутришкольный учет, учет в КПДН и ОВД, для установления нахождения обучающегося и его родителей, в том числе в отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и обучению ребенка.

8.6. Педагог-психолог

- проводит индивидуальную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями), направленную выявление причин пропусков, на предотвращение пропусков уроков без уважительных причин;
- оказывает педагогическому коллективу консультативную помощь по организации работы с обучающимися, пропускающими уроки без уважительных причин, на основе изучения личности ребенка, его жизненных обстоятельств, социального статуса семьи, состояния здоровья, с соблюдением условия конфиденциальности информации.

8.7. Учителя-предметники:

- принимают меры по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, для предотвращения психологического дискомфорта школьников на уроках, успешной аттестации обучающегося за отчетный период.

9. Заключительные положения

9.1. Положение принимается на неопределенный срок.

9.2. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

9.3. Копии данного Положения размещаются заместителем директора по УВР на сайте школы.

9.4. Директор ознакомливает педагогических работников с Положением под роспись, осуществляет контроль исполнения данного Положения педагогическими работниками и проводит необходимые мероприятия по решению возникающих проблем.

Приложение 1

И. о. директору МБОУ
Частоостровской СОШ

(Ф.И.О.родителя)

Объяснительная записка.

Довожу до Вашего сведения, что мой сын (дочь) _____
ученик (ца) _____ класса, отсутствовал(а) в школе _____ по причине плохого
самочувствия. В медицинское учреждение не обращались.

_____ (_____) _____
число подпись расшифровка

Приложение 2

И. о. директору МБОУ
Частоостровской СОШ

(Ф.И.О.родителя)

заявление.

Прошу Вас разрешить моему сыну (дочери) _____
ученику (це) _____ класса, пропустить учебный день занятий _____
по семейным обстоятельствам и считать это пропуском по уважительной причине.

_____ (_____) _____
число подпись расшифровка

Приложение 3

Уважаемые

Уведомление

(Ф.И.О. родителей)

Ваш сын (дочь)

ученик (ца)

_____ класса

(Ф.И. обучающегося)

Пропустил (а) _____ уроков за период с _____ по _____

Нормативные документы:

- **Закон «Об образовании в РФ» №273 - ФЗ, ст.52**

«Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования».

- **Семейный кодекс РФ, ч 2 ст. 63.**

«Родители обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования».

- **Устав школы.**

15.9. Родители (законные представители) имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Родители несут ответственность за воспитание своего ребенка.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования; соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

Приложение 4

Объяснительная.

По поводу пропусков уроков без уважительной причины моего ребенка
_____ поясняю

следующее:

_____/_____ /

(подпись)
(число, месяц, год)

(ФИО.)