

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НИКОЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

663024 Красноярский край, Емельяновский район  
с. Никольское, ул. 60 лет Октября, д.3а  
[nikemkras@list.ru](mailto:nikemkras@list.ru)

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МБОУ Никольская СОШ  
протокол от 09.06.2021 №5

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ  
Никольская СОШ  
Н.А.Скорозвон  
приказ от 16.06.2021 №01-05-128/1



**Положение о внутришкольном контроле в МБОУ Никольской СОШ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле в МБОУ Никольской СОШ (далее - ОО) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (п. 1 ч. 3 ст. 28-30);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373, с приложениями;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897, с приложениями;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утв. приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Письмом министерства образования РФ от 10.09.1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности».

1.1.2. нормативными правовыми документами ОО.

- Уставом МБОУ Никольской СОШ;
- Основными образовательными программами МБОУ Никольской СОШ;
- Программой развития МБОУ Никольской СОШ;
- локальными нормативными актами ОО: «Порядок зачёта результатов освоения обучающимися МБОУ Никольской СОШ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ, практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», «Положение о портфеле достижений в МБОУ Никольской СОШ», «Положение об индивидуальном учебном плане в МБОУ Никольской СОШ», «Положение о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ Никольской СОШ», «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Никольской СОШ», «Порядок выбора учебников и учебных пособий в МБОУ Никольской СОШ».

1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (далее - ВШК) в ОО, регламентирует порядок его организации и проведение администрацией, а также лицами, имеющими соответствующие полномочия согласно должностным инструкциям и функциональным обязанностям.

1.3. ВШК представляет собой системную деятельность по всестороннему изучению и анализу образовательной деятельности в ОО с целью координации всей его работы согласно стоящими перед ним целями и задачами, предупреждения возможных ошибок и оказания необходимой

научно-методической помощи участникам образовательных отношений для дальнейшего совершенствования и стимулирования их профессионального мастерства, образовательных достижений в реализации требований ФГОС.

1.4. Под ВШК в ОО понимается проведение администрацией, а также лицами, имеющими соответствующие полномочия, наблюдение, изучение, анализ, диагностику, прогнозирование развития в пределах своей компетенции за соблюдением участниками образовательных отношений законодательных и иных нормативных актов РФ, Красноярского края, МКУ «Управление образованием администрации Емельяновского района».

1.5. Положение о ВШК разрабатывается и утверждается педагогическим советом Учреждения, в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», ТК РФ и локальными актами ОО.

1.6. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

1.7. Модель ВШК является приложением № 1 к данному локальному акту.

## **2. Цели, задачи и принципы ВШК**

2.1. Главной целью ВШК в ОО является объективная оценка соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы уровня начального общего образования (далее - НОО), основного общего образования (далее - ООО), среднего общего образования (далее - СОО), независимо от формы получения образования и формы обучения в условиях реализации ФГОС и компонента ГОС.

2.2. Достижение главной цели ВШК при осуществлении основной деятельности обеспечивается через решение следующих сопровождающих целей контроля:

- совершенствование содержания образовательной деятельности ОО;
- повышение компетентностного, метапредметного уровня педагогов и обучающихся;
- обеспечение положительной динамики результатов по основным направлениям деятельности ОО;

2.3. Задачи ВШК заключаются в осуществлении контроля:

2.3.1. выполнения требований ФГОС к:

- структуре основных образовательных программ ОО;
- условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям определённых ОО в данных программах;
- результатам освоения основных образовательных программ на уровнях НОО, ООО и СОО;

2.3.2. исполнения законодательства в сфере образования и иных нормативных правовых актов, выявления их нарушений и неисполнения, принятие мер по их пресечению;

2.3.3. осуществление анализа:

- реализации планов и программ, действующих в ОО;
- причин, лежащих в основе допущенных нарушений и недостатков, принятие мер по их предупреждению;

• результатов выполнения приказов, решений педагогических советов, рекомендаций по итогам ВШК;

- эффективности результатов деятельности педагогических работников;

2.3.4. выявление нарушений и недостатков в деятельности ОО;

2.3.5. изучение результатов управленческой и педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательной деятельности посредством проведения мониторинга (мониторинговых исследований) и диагностики;

2.3.6. разработка предложений по распространению педагогического опыта и устранение негативных тенденций;

2.3.7. оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

2.4. В основу ВШК в ОО положены следующие принципы:

- планомерность;
- обоснованность;
- полнота;
- теоретическая и методическая подготовленность контролируемых и контролирующих;
- открытость;
- результативность;
- непрерывность.

### **3. Функции и модель ВШК**

3.1. Основными функциями ВШК в ОО являются:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

3.2. Объекты ВШК:

- качество результатов освоения ООП;
- качество процесса реализации образовательной деятельности;
- качество управления условиями реализации ООП.

3.3. Субъекты ВШК:

- члены администрации: директор ОО, заместитель по ХР, заместитель директора по УВР, методист по ВР;
- лица, имеющие соответствующие полномочия согласно должностным инструкциям или функциональным обязанностям: руководители школьных методических объединений, классные руководители, опытные педагоги;

3.4. Модель организации ВШК в ОО представлена в Приложении 1.

3.5. Планирование ВШК отражает структуру организации ВШК в ОО и является разделом годового плана работы ОО.

### **4. Виды, формы и методы ВШК**

4.1. Виды ВШК в ОО:

#### **Личностно-профессиональный персональный контроль (ЛПК)**

Личностно-профессиональный персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

В ходе ЛПК проверяющий изучает:

- уровень знаний учителя нормативной документации качественного обучения в рамках ФГОС, в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
- уровень овладения учителем технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения, направленные на соответствие качества обучения ФГОС;
- результаты работы учителя и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации учителя.

При осуществлении персонального контроля проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, технологическими картами, классными журналами, дневниками и тетрадями обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя урочной и внеурочной деятельности;
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, курсов, внеурочной деятельности;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательной деятельности с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, учителей.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при несогласии с результатами контроля.

По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

#### **Тематический контроль**

Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности учреждения. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровня сформированности метапредметных результатов (общеучебных умений и навыков), активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

Темы контроля определяются в соответствии с самоанализом работы учреждения по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в Емельяновском районе, Красноярском крае, стране.

Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями в соответствии с планом работы учреждения.

В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, обучающихся;
- посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций;
- анализ школьной и классной документации.

Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре, заместителе директора по УВР, заседаниях методических объединений.

По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование образовательной деятельности и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

#### **Классно-обобщающий контроль**

Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе и направлен на получение информации о состоянии образовательной деятельности.

В ходе классно-обобщающего контроля проверяющие изучают весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех учителей;
- включение обучающихся в образовательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и обучающихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами, но не может превышать 15 календарных дней.

Объект, сроки, цели, формы и методы классно-обобщающего контроля обозначаются в плане работы школы.

По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре, заместителе директора по УВР, классные часы, родительские собрания.

**Предварительный контроль** - направлен на предупреждение возможных ошибок учителя в подготовке и проведении урока, воспитательного мероприятия, занятий внеурочной деятельности, изучения отдельных тем, разделов учебной программы.

Эта форма контроля используется в работе с молодыми и малоопытными учителями. Например, отдельным учителям трудно правильно спланировать урок (целесообразно выбрать тип урока, формы и методы работы с учениками, средства обучения и т.д.), с такими учителями проводят беседу субъекты контроля, во время которой дают рекомендации по планированию урока.

Перед изучением сложной темы субъекты контроля рекомендует молодым учителям или учителям, которые впервые работают по данной теме, предварительно поурочно разработать ее, обсудить методы, приёмы и способы организации с руководителем методического объединения. Это поможет избежать ошибок в работе учителей, положительно повлияет на результативность обучения.

#### **5. Контроль выполнения ФГОС.**

Работа по федеральному государственному образовательному стандарту на всех уровнях

обучения требует особого содержания контрольных действий ВШК, и строится на анализе:

- а) системы управления ОО через:
- оценку уровня (степени) реализации (выполнения) требований ФГОС НОО, ОО и СОО;
  - соответствие модели выпускника начальной, основной и средней школы, результатам освоения основных образовательных программ, моделям социального заказа, планам функционирования и развития школы и др.;
  - диагностику (мониторинг) состояния системы управления введением ФГОС СОО в ОО;
  - анализ причин выявленных расхождений и поиск путей их преодоления.
- б) работы с кадрами через:
- обеспечение (выполнение) требований к уровню профессиональной квалификации, личностным качествам педагогических работников ОО;
  - подготовку педагогических работников к новой процедуре аттестации.
- в) работа с контингентом обучающихся через:
- диагностику учебных и творческих возможностей обучающихся;
  - диагностику и выявление обучающихся, нуждающихся в социально-педагогической поддержке;
  - организацию индивидуальной и коррекционной работы.
- г) финансово-экономическая и хозяйственная деятельность через:
- изучение спроса образовательных услуг
  - оценку степени соответствия материально-технического обеспечения и дидактических средств обучения требованиям стандартам и федеральным требованиям к минимальной оснащенности образовательного процесса;
  - оценку степени обеспеченности электронными ресурсами, в том числе размещенными в сети Интернет;
  - эффективность использования комплекта учебно - лабораторного оборудования с учетом образовательных задач.

## 6. Порядок организации, осуществления и подведение итогов ВШК

6.1. ВШК в ОО осуществляется в соответствии с годовым планом работы и по следующим направлениям:

### 1. Качество результатов

(уровень реализации требований к результатам освоения основной образовательной программы)

Критерий	Показатель	Формат	Методы, технологии	Субъекты реализации ВШК
Здоровье обучающихся	Уровень здоровья обучающихся	Мониторинг	Включенное наблюдение, анкетирование	зам.дир.по УВР, МВР, кл. рук., соц. педагог
Личностные образовательные результаты	Уровень Социализации и уровень воспитанности	Мониторинг	Включенное наблюдение, анкетирование	зам.дир.по УВР, МВР, кл. рук.
	Уровень учебно-познавательной мотивации (базовый, познавательный, социальный)	Мониторинг	Включенное наблюдение, анкетирование	зам.дир.по УВР, МВР, ШМО, кл. рук., соц. педагог, педагог- психолог.
	Уровень сформированное	Микроисследования	Включенное наблюдение,	МВР, социальный

	ценностей ЗОЖ		анкетирование, тестирование	педагог, психолог, учителя биологии
Предметные образовательные результаты	Качество и динамика обученности	Мониторинг	оценки за четверть, полугодие, промежуточная аттестация	зам.дир.по УВР, МС, ШМО
	Подтверждение обученности по результатам внешней, независимой оценки	В соответствии с режимом внешнего мониторинга	КМС внешней экспертизы	МУВР, МС, ШМО
	Уровень обучаемости	Мониторинг	Специальные КМС	зам.дир.по УВР, педагог-психолог, классные руководители
	Участие и победы в предметных конкурсах, олимпиадах	По факту	Порфель достижений, портфолио	зам.дир.по УВР, учителя
<b>2. Качество процесса</b> <b>(уровень достигнутых условий реализации основной образовательной программы, в том числе кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и иных условий)</b>				
Качество обучающей предметной деятельности	Качество планирования и организации уроков по предмету	мониторинг	система оценки в рамках ФГОС	зам.дир.по УВР, ШМО учителя и
		Микроисследования	Разработанная для каждого микроисследования критериальная система оценки качества (в рамках методических недель)	зам.дир.по УВР, учителя и др.
	Качество деятельности по развитию метапредметных умений (УУД)	мониторинг	Система оценки, принятая педагогом	Учитель, зам.дир.по УВР, ШМО
	Качество деятельности по реализации требований по сохранению здоровья обучающихся в учебной деятельности	мониторинг	Изучение психологического состояния ученика, степени удовлетворения его познавательных потребностей	МУР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
	Качество деятельности по обучению и развитию обучающихся на основе использования ИКТ	Мониторинг	Включенное наблюдение, тестирование	зам.дир.по УВР, ШМО, учителя
	Качество деятельности по организации и проведению предметных событий в школе	Мониторинг	Включенное наблюдение, тестирование	зам.дир.по УВР, ШМО, учителя
	Качество реализации требований Закона об инклюзии - деятельности по обучению детей с ОВЗ	Мониторинг	Критериальная система оценивания качества условий обучения детей с ОВЗ	Директор, зам.дир.по УВР, МВР, педагог-психолог
	Качество деятельности учителей по развитию и обустройству предметного кабинета, образовательного пространства школы	Мониторинг, Микроисследования	Соответствие положению об учебном кабинете	зам.дир.по УВР, заместитель по ХР, учителя

	Качество деятельности педколлектива по реализации внеурочной деятельности как ресурса реализации требований к «портрету выпускника»	Мониторинг, микроисследования тематические	Система оценивания качества внеурочной деятельности	зам.дир.по УВР, МВР, МС, ШМО, члены Совета учреждения, учителя
Качество реализации системы воспитательной работы	Содержание и структура программы воспитательной работы в соответствии с ФГОС	микроисследования	Периодическое сопоставление программы воспитательной работы с реальным ходом выполнения программы с целью коррекции	МВР, ШМО
	Качество реализации программы воспитательной работы	мониторинг	система оценивания событий, объектов воспитательной программы	МВР
	Качество работы с родителями	микроисследования	Критериальная система оценивания совместной деятельности школы и родителей	зам.дир.по УВР, МВР
Качество научно-методической системы школы	Динамика роста уровня профессиональной компетентности учителя. Психологическое состояние членов педколлектива, их отношение к работе. Качество деятельности ШМО. Качество работы библиотеки. Качество деятельности социально-психологической службы	Мониторинг	система оценивания уровня компетентности учителя, система оценки качества методической деятельности, система оценки результатов служб	зам.дир.по УВР, МВР, пред. М/О, методисты, члены управляющего Совета
<b>3. Качество управления условиями реализации ООП</b>				
Качество образовательной программы школы	Структура программы, содержание и механизмы её реализации	Мониторинг	Периодическое сопоставление сетевого графика/ «дорожной карты» с реальным ходом выполнения образовательной программы с целью коррекции	Директор, зам.дир.по УВР, МВР, МС
Качество управления образовательным процессом	Состав и структура ВШК	Микроисследования	Критериальная система оценивания состава и структуры ВШК	зам.дир.по УВР, МС
	Качество процесса реализации ВШК как ресурса управления	Микроисследования	Критериальная система оценивания качества ВШК как ресурса управления	зам.дир.по УВР, МС
Качество управления реализацией государственных документов	Выполнение СанПин, ГОСТ и т.д.	Мониторинг	Оценка отклонений от нормы с целью коррекции	Директор, зам. директора по ХР, зам.дир.по УВР медицинская сестра

Качество выполнения документооборота	Полнота, своевременность и правильность ведения школьной документации всеми участниками ОП	мониторинг	Оценка отклонений от нормы с целью коррекции	Директор, зам.дир.по УВР, МВР, учителя
Качество управления материально-технической базой ОП	Достаточность и качество оснащения образовательной среды школы	Микроисследования	Оценка объема и качества выполнения программы развития школы по данному разделу	Зам. директора по ХР, зам.дир.по УВР, директор
Качество управления, профессиональным ростом педагогов школы	Наличие и реализация в ВШК необходимой совокупности показателей качества профессиональной деятельности учителя для установления размера стимулирующей части зарплаты	Микроисследования в режиме выплат стимулирующей части зарплаты	Оценка соответствия и коррекция состава показателей в зависимости от целей и задач школы	Директор, руководители ШМО, зам.дир.по УВР МУР
Компетентность субъектов управления	Уровень управленческой компетентности администраторов школы, специалистов, возглавляющих структурные подразделения	Мониторинг	Система оценки профессиональной компетентности субъектов управления качеством ОП)	Директор, председатель Совета школы, председатель профкома

6.1.2. на основании обращений участников образовательных отношений по поводу нарушений в сфере образования в виде оперативных проверок.

6.2. Правила осуществления ВШК:

6.2.1. ВШК осуществляет

- в плановом режиме субъект образовательных отношений определенный в плане ВШК;
- при оперативном контроле — лицо/группа лиц, назначаемое(ая) директором Учреждения в соответствии с его приказом.

6.3. Результаты ВШК оформляются в виде итогового документа (справки).

6.4. Процедура представления результатов контроля:

- ознакомление педагога;
- заслушивание на планёрке при (или/или) директоре, совещании при заместителе директора по УВР, педагогическом совете, Совете учреждения (вписать нужное)

6.5. Процедура принятия управленческого решения по итогам ВШК осуществляется директором МБОУ Никольской СОШ:

- издание соответствующего приказа;
- обсуждение итоговых материалов ВШК коллегиальным органом или определенной целевой группой;
- проведение повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- поощрение работников;
- привлечение к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иные решения в пределах своей компетенции.

## 6. ВШК в период электронного и (или) дистанционного обучения.

На период использования в ОО формы электронного и (или) дистанционного обучения ОО разрабатывается дополнительный план ВШК, который имеет следующую структуру:



Срок	Вопросы, подлежащие рассмотрению, контролю	Форма контроля	метод контроля	Ответственный	Форма отражения результатов
<b>Требования к качеству результата</b>					
<b>Требования к качеству процесса</b>					
<b>Требования к качеству образовательных программ</b>					

## 7. Документационное сопровождение ВШК

7.1. Документационное сопровождение ВШК в МБОУ Никольской СОШ включает следующие организационно-распорядительные документы:

- раздел годового плана работы учреждения - «внутришкольный контроль»;
- итоговый документ (справку, диагностические материалы и т.д.);
- приказ по результатам (при необходимости).

7.2. Документация хранится в течение 5 лет в кабинете директора учреждения.  
приложение 1 к Положению о ВШК в МБОУ Никольской СОШ

