

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НИКОЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

663024 Красноярский край, Емельяновский район
с. Никольское, ул. 60 лет Октября, д.3а
nikemkras@list.ru

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБОУ Никольской СОШ
протокол от 09.06.2021 №5



**Порядок учёта детей подлежащих обязательному обучению,
на территории, закреплённой за МБОУ Никольской СОШ**

I, Общие положения

- 1.1. Порядок учета детей, подлежащих обязательному обучению, на территории, закреплённой за МБОУ Никольской СОШ (далее - Порядок) определяет порядок учета детей, подлежащих обязательному обучению в МБОУ Никольской СОШ (далее — Учреждение).
- 1.2. Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации. Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - территориальная КДН и ЗП) № 152-д от 8 октября 2009 года «О порядке межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Емельяновского района по выявлению, учету, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями, находящимися в социально опасном положении».
- 1.3. Положение разработано и утверждено в целях надлежащего и своевременного осуществления на закреплённой за Учреждением обязательного ежегодного персонального учета детей, подлежащих обязательному обучению школе (далее - Учет, Учет детей).
- 1.4. В целях обеспечения конституционного орава на получение обязательного общего образования Учету подлежат все дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев (на 01 сентября текущего года) до 18 лет, дети, младше 6 лет 6 месяцев (на 01 сентября текущего года), которым было дано разрешение МКУ «Управление образованием администрации Емельяновского района» на обучение в школе по желанию родителей (законных представителей) проживающие или пребывающие (постоянно или временно) на территории, закреплённой за Учреждением.
- 1.5. Выявление и учет детей, не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством, постановлением КДН администрации Емельяновского района, указанным в п. 1.2. настоящего положения.
- 1-6. Информация по Учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

2. Основные задачи Учета детей.

Основными задачами учета детей являются:

- 2.1. Обеспечение Учета всех детей, подлежащих обязательному обучению в Учреждении, проживающих на территории, закреплённой за Учреждением.
- 2.2. Обеспечение предоставления бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на территории, закреплённой за Учреждением, всем

гражданам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов образование данного уровня гражданин получает впервые.

- 2.3. Обеспечение соблюдения требований обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся до достижения им возраста восемнадцати лет. если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3. Организация работы по Учету детей.

- 3.1. Организацию работы по Учету детей на территории, закреплённой за ней, осуществляет Учреждение.
- 3.2. Учет детей осуществляется путем формирования информационной базы данных, содержащей персональные сведения о детях, подлежащих обязательному обучению в образовательной школе (далее - База данных). База данных формируется, ведется и находится (хранится) в Учреждении.
- 3.3. Источниками формирования Базы данных служат сведения и данные о детях:
- обучающихся в Учреждении вне зависимости от места их проживания;
 - не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение Закона РФ «Об образовании», проживающих на территории, закреплённой за Учреждением;
 - не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам (далее - Уклоняющиеся от учебы);
 - групп дошкольного образования, достигших возраста 6 лет 6 месяцев (на 01 сентября текущего года), завершивших освоение образовательных программ дошкольного образования и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем учебном году.
- 3.3. В целях создания и ведения Базы данных социальные педагоги Учреждения ежегодно организуют и осуществляют текущий учет своих обучающихся, вне зависимости от места их проживания.
- 3.4. Списочный состав обучающихся нового приема в Учреждение оформляется приказом руководителя с одновременным внесением записей в Алфавитную книгу.
- 3.5. Ежегодно по состоянию на 5 сентября, 1 января, 1 июня в Учреждении производится сверка списочного состава обучающихся и данных об обучающихся, фактически приступивших к обучению в данном учебном году.
- 3.6. Социальный педагог Учреждения ведёт учет обучающихся, уклоняющихся от учебы.
- 3.7. Данные Учреждения, указанные в пункте 3.3. настоящего Положения, оформляются и ежегодно предоставляются методистом по УВР в МКУ «Управление образованием Емельяновского района», по состоянию на 1 июня, на 5 сентября и на 1 января.
- 3.8. Общие сведения об обучающихся, выбывших, в том числе выбывших без получения общего образования, отчисленных из Учреждения, прибывших в Учреждение (далее - Сведения о движении обучающихся), оформляются и ежегодно предоставляются в МКУ «Управление образованием Емельяновского района», по состоянию на 1 июня и на 5 сентября, 1 января.
- 3.9. Сведения об обучающихся, уклоняющихся от учебы, оформляются и ежемесячно в срок до 10-го числа текущего месяца предоставляются методистом по УВР Учреждения в МКУ «Управление образованием Емельяновского района».
- 3.10. Сведения об обучающихся, не приступивших к учебным занятиям 1 сентября, оформляются и ежегодно предоставляются методистом по УВР Учреждения в МКУ «Управление образованием Емельяновского района».
- 3.11. Сведения об условно осужденных, вернувшихся из воспитательных колонии (далее - ВК) обучающихся (посещаемость, занятость в объединениях дополнительного образования и др.) оформляются и ежемесячно в срок до 10-го числа текущего месяца предоставляются Учреждением в МКУ «Управление образованием Емельяновского района».
- 3.12. Сведения о круглогодичной занятости несовершеннолетних обучающихся «группы риска», оформляются и ежегодно предоставляются методистом по ВР Учреждения в МКУ «Управление образованием Емельяновского района».
- 3.13. Сведения об обучающихся, отчисленных из Учреждения без получения общего образования, незамедлительно предоставляются методистом по УВР в МКУ «Управление образованием Емельяновского района».
- 3.14. Сведения о детях (воспитанниках), посещающих группы дошкольного образования, и завершающих освоение образовательных программ дошкольного образования, оформляются и ежегодно предоставляются воспитателем ГПО Учреждения в МКУ «Управление образованием Емельяновского района».

4. Обеспечение Учета детей.

- 4.1. Директор Учреждения организует работу по Учету детей.
- 4.2. Социальный педагог осуществляет систематический контроль за посещением учебных занятий обучающимися, ведёт индивидуальную профилактическую работу^{1 2} с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии, социальной адаптации, несовершеннолетними «группы риска», находящимися в социально-опасном положении.
- 4.3. Директор Учреждения принимает на обучение детей, не ноту дающих общего образования, выявленных в ходе работы по Учету⁷ детей.
- 4.4. Социальный педагог обращается в территориальную КДН, другие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам уклонения обучающихся от учебы, нарушения Устава уклонения родителей (законных представителей) обучающихся от воспитания.
- 4.5. Методист по УВР Учреждения информирует МКУ «Управление образованием Емельяновского района» и территориальную КДН и ЗП о детях, прекративших обучение.
- 4.6. Директор Учреждения обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

5. Права учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся, совершеннолетних обучающихся.

- 5.1. Учреждение имеет право обращаться в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Емельяновского района в отношении обучающихся, их родителей (законных представителей) при нарушении обучающимися Устава Учреждения, уклонении от учебы, уклонении от воспитания своих детей родителями (законных представителей).
- 5.2. Родители (законные представители) воспитанников ГПО, несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся имеют право обратиться к директору Учреждения, в МКУ «Управление образованием Емельяновского района» в случае нарушения их прав, прав их детей.

1 Ответственность.

- 6.1. Директор Учреждения несет в соответствии с действующим законодательством ответственность:
 - за достоверность сведений по Учету детей, направляемых в МКУ «Управление образованием Емельяновского района»;
 - за ненадлежащее ведение и хранение документации по учету и движению обучающихся, воспитанников;
 - за нарушение конфиденциальности информации о детях, их родителях (законных представителях), в