

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НИКОЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

---

663024 Красноярский край, Емельяновский район  
с. Никольское, ул. 60 лет Октября, д.3а  
[nikemkras@list.ru](mailto:nikemkras@list.ru)

**ПРИНЯТО:**  
Педагогическим советом  
МБОУ Никольской СОШ  
протокол от 09.06.2021 №5

**СОГЛАСОВАНО:**  
с учетом мнения  
родительского комитета  
член управляющего Совета школы  
Мельникова Н.Ю.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МБОУ  
Никольской СОШ  
Н.А. Скорозвон  
приказ от 16.06.2021 №01-05-128/1



**Порядок посещения обучающимися мероприятий,  
проводимых в учреждении и не предусмотренных учебным планом  
МБОУ Никольской СОШ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в МБОУ Никольской СОШ (далее - Школа), и не предусмотренных учебным планом (интеллектуальные игры, викторины, конференции, олимпиады, игры по станциям, общешкольные балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы, спортивные соревнования, акции, экскурсии и иные мероприятия).

1.2. В соответствии с п. 4 ст. 34 с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на мероприятий, которые проводятся в Школе, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.3. Данный Порядок призван урегулировать возникшие вопросы, проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом Школы, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку.

**2. Планирование внеурочных мероприятий**

2.1. Календарный план воспитательных мероприятий Школы составляется на год методистом по УВР и ШМО классных руководителей Школы, обсуждается на Педсовете, после чего представляется директору на утверждение.

2.2. При включении в план общешкольных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из показателей:

- целесообразность, определяемая его местом в системе и целях воспитательной работы; соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса, группы; отношение обучающихся, выраженное в их участия в подготовке и проведении мероприятия, активности, самостоятельности;
- качество организации мероприятия, определяемое духовно-нравственным и организационным уровнем; формами и методами проведения мероприятия; ролью педагога (педагогов) и классных руководителей;
- моральное поведение, определяемое оценкой роли взрослых; оценкой роли обучающихся.

Школы могут корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки. Проведение мероприятий, включенных в общешкольный план работы, предусматривает обязательное уведомление методиста по воспитательной работе, о проведении мероприятия, не менее чем за три учебных дня, предшествующих дню проведения мероприятия. В проведении мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренных общешкольным планом мероприятий.

3.2. При проведении общешкольного мероприятия обучающиеся Школы должны быть извещены о проведении данного мероприятия не позднее, чем за две недели до начала его проведения.

3.3. При проведении классного мероприятия классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в классе.

3.4. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются положением о проведении мероприятия и должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

3.5. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 45 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 20.00.

3.6. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном Планом о проведении мероприятия.

3.7. Бесконтрольное хождение по территории Школы и помещениям Школы, не являющимся объектом проведения мероприятия, запрещается.

#### **4. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

4.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства.

Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящий Регламент и план проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Школы;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

4.2. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.3. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- ответственные лица имеют право удалять с мероприятия участников и гостей, нарушающих настоящий Регламент;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.4. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;



- средства;
- вносить объёмные рюкзаки и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
  - забираться на ограждения, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование элементы оформления мероприятия;
  - совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство участников, других посетителей, работников Школы, службы охраны;
  - наносить любые надписи в здании Школы, а также на прилегающих к учреждению тротуарных, автомобильных дорожках и на стенах;
  - осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Школы.
- 4.5. Обучающиеся, участвующие в мероприятии, имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.
- 4.5. Обучающимся запрещено проводить на мероприятия посторонних лиц без согласования с организаторами или дежурным администратором.
- 4.6. Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

#### **5. Права и обязанности организаторов мероприятия**

- 5.1. Организаторы могут устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.
- 5.2. Организаторы могут устанавливать посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам.
- 5.3. Организаторы могут устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия.
- 5.4. Организаторы могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

#### **6. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий**

- 6.1. При проведении внеклассного мероприятия ответственный педагог(и) не должен(ы) оставлять обучающихся без внимания.
- 6.2. Организующий мероприятие педагогический работник (классный руководитель, и пр.) несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.
- 6.3. Перед каждым общешкольным мероприятием проводится внеплановый инструктаж, с записью в Журнале инструктажей, классным руководителем класса, ответственного за проведение общешкольного мероприятия
- 6.4. При проведении выездных экскурсий, походов, выездов в музеи, театр, кинотеатр классный руководитель проводит внеплановый инструктаж по ОТ во время перевозок обучающихся на школьных автобусах.