

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НИКОЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

663024 Красноярский край, Емельяновский район
с. Никольское, ул. 60 лет Октября, д.3а
nikemkras@list.ru

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБОУ Никольской СОШ
протокол от 09.06.2021 №5

СОГЛАСОВАНО:
с учетом мнения
родительского комитета
член управляющего Совета школы
Мельникова И.Ю.



Положение о формах обучения в МБОУ Никольской СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность МБОУ Никольской СОШ (далее - ОО), реализующей образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, по организации образовательного процесса в различных формах получения общего образования гражданами.

Положение определяет условия и порядок получения образования общеобразовательных программ в формах очно-заочного, заочного обучения в МБОУ Никольской СОШ

1.2. Положение разработано на основании:

закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (статьи 1 7 (п2), 28 011-3), 30 44, 63);

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», с изменениями;
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», с изменениями;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказа Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения от 09.11.2018 № 196;
- Методическими рекомендациями по обеспечению возможности освоения основных образовательных программ обучающимися 5-11 классов по индивидуальному учебному плану от 26.02.2021 № 03-295 Минпросвещения России
- Уставом МБОУ Никольской СОШ;
- основными образовательными программами НОО,ООО и СОО МБОУ Никольской СОШ;
- дополнительными образовательными программами МБОУ Никольской СОШ;
- локальными нормативными актами МБОУ Никольской СОШ.

1.3. Обучение в очно-заочной, заочной формах предполагает освоение общеобразовательных программ по предметам учебного плана (ряду предметов) обучающимся самостоятельно с последующим прохождением промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в ОО.

1.4. Очно-заочная, заочная формы получения образования предполагают освоение обучающимся федерального государственного образовательного стандарта в полном объеме.

1.5. ОО осуществляет текущий контроль за освоением образовательных программ обучающимися в очно-заочной, заочной формах обучения.

2.6. Продолжительность учебного года при очно-заочной форме обучения составляет 34-35 учебных недель и зависит от уровня обучения. Учебный год начинается с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

2.7. При организации очно-заочной формы обучения Школа использует учебники, вошедшие в федеральный перечень учебников и заявленные в образовательной программе школы.

2.8. Обучающийся по очно-заочной форме имеет право:

- получать очные консультации по предметам, изучаемым самостоятельно;
- пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда Школы,
- посещать лабораторные и практические занятия, отдельные уроки либо уроки по индивидуальному графику;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах.

2.9. Обучающийся по очно-заочной форме обязан:

- своевременно, согласно утверждённому графику, сдавать зачёты, контрольные и практические работы;
- посещать уроки, выбранные обучающимся для очной формы.

2.10. Контроль за посещаемостью, успеваемостью обучающихся осуществляют классные руководители.

3. Прием обучающихся на очно-заочную форму обучения

3.1. Прием обучающихся в Учреждение на очно-заочную форму обучения оформляется приказом директора Учреждения.

3.2. При приеме, переводе и отчислении обучающихся на очно-заочную форму обучения Учреждение руководствуется Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Никольской СОШ и Законодательством РФ.

3.3. Для перевода, обучающегося на очно-заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:

- заявление (Приложение 1);
- согласие родителей (законных представителей) на обеспечение условий для обучения в очно-заочной форме (Приложение 2);
- расписание на текущий учебный год (Приложение 3);
- договор об очно-заочной форме обучения (Приложение 4).

3.4. Заявление о переводе на очно-заочную форму обучения подаётся совершеннолетним обучающимся лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на имя директора Школы.

3.5. Для приема на очно-заочную форму обучения гражданин предоставляет следующие документы:

- личное заявление (или заявление законных представителей в случае несовершеннолетия обучающегося);
- ксерокопию документа, удостоверяющего личность;
- ксерокопию (подлинник) документа об образовании, свидетельство регистрации по месту жительства,

3.6. В случае отсутствия у обучающегося документа об образовании, прием на очно-заочную форму обучения осуществляется на основании табеля оценок, заверенного печатью и подписью директора образовательного учреждения, где обучался ребенок и личного дела обучающегося.

3.7. При приеме на очно-заочную форму обучения администрация обязана ознакомить обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

4. Организация очно-заочного, заочного обучения

4.1 Возможность реализации права на образование в формах очно-заочного, заочного обучения обеспечивают ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Устав Школы.

4.2 Право выбора обучения в очно-заочной, заочной формах предоставляется родителям (законным представителям) (ст. 44, ФЗ-273)

4.3 Обучающийся может перейти на очно-заочную, заочную формы обучения на любой ступени

общего образования. Обучающийся в очно-заочной, заочной формах, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в очной форме.

4.4 Школа осуществляет прием детей, желающих обучаться в очно-заочной, заочной формах на общих основаниях, т.е. в соответствии со своим Уставом по заявлению родителей (законных представителей) с указанием выбора очно-заочной, заочной форм обучения. При выборе очно-заочной формы обучения в заявлении указывается перечень предметов для самостоятельного изучения.

4.5 При приеме заявления об обучении в очно-заочной, заочной формах Школа знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Уставом школы, свидетельством об аккредитации, лицензией на право образовательной деятельности, примерным договором, программами учебных предметов, примерным перечнем базовых тем, нормами оценки знаний, умений и навыков обучающегося по каждому предмету.

4.6 Зачисление или перевод обучающегося на обучение в формах очно-заочной, заочной оформляется приказом по Школе.

4.7 Ответственность за обучение, жизнь и здоровье учащихся обучающихся в заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).

4.8 Отношения между Школой и родителями (законными представителями) по организации очно-заочной, заочной форм обучения регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

В договоре указываются:

- образовательная программа, по которой обучающийся будет получать образование, (для очно-заочной формы - перечень предметов); формы и сроки проведения промежуточной аттестации по предметам учебного плана Школы;
- сроки выполнения практических и лабораторных работ при условии прохождения обучающимся необходимого инструктажа;
- сроки сессий и консультативных мероприятий в межсессионный период.

4.9 Школа в соответствии с договором:

- предоставляет обучающемуся бесплатно учебники литературу, имеющиеся в школьной библиотеке;
- обеспечивает обучающемуся необходимую методическую и консультативную помощь;
- предоставляет возможность обучающемуся участвовать в школьных олимпиадах и конкурсах;
- осуществляет промежуточную аттестацию и обеспечивает участие обучающегося в государственной (итоговой) аттестации.

4.10 Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации обучающийся, который обучается в очно-заочной, заочной формах, может приглашаться на учебные, практические и др. занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации.

4.12. Родители (законные представители) совместно со Школой несут ответственность за

выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению обучающимися общеобразовательных программ.

4.13. Школа может расторгнуть договор, если родители (законные представители) обучающегося не обеспечили:

- усвоение определённых договором общеобразовательных программ обучающимся в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;
- явку обучающегося в Школу в определённые договором сроки для выполнения лабораторных, практических, контрольно - тематических работ, прохождения промежуточной и государственной аттестации.

4.14. В случае расторжения договора по п. 4.13. обучающемуся предоставляется возможность продолжить обучение в Школе по очной форме.

4.15. Повторное освоение обучающимся общеобразовательных программ в формах очно - заочного, заочного обучения не допускается.

5. Аттестация обучающегося в очно-заочной, заочной формах обучения

5.1. Промежуточная аттестация обучающегося по предметам, изучаемым в заочной форме, осуществляется по заявлению обучающегося (образовательная программа среднего общего образования) с согласия родителей (законных представителей), по заявлению родителей (законных представителей) для обучающихся, реализующих программы начального общего, основного общего образования на Основании приказа директора Школы.

5.2. Приказом директора Школы устанавливается график прохождения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в формах, обозначенных в основных общеобразовательных программах МБОУ Никольской СОШ, выбранного уровня обучения. Конкретные для каждого обучающегося формы и сроки промежуточной аттестации по предметам учебного плана закрепляются в ежегодном Календарном учебном графике и Учебном плане, утверждаемом ежегодно на каждый уровень.

5.3. Законом «Об образовании РФ» предусмотрено:

1) Обучающиеся не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

2) Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану

3) Обучающегося по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4) Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющие образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.4. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале, электронном дневнике, протоколах в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

5.5. Родителям (законным представителям) обучающегося предоставляется право присутствовать на консультациях и промежуточной аттестации обучающегося.

5.6. Родители (законные представители) обучающегося в письменном виде информируются об уровне усвоения обучающимся общеобразовательных программ.

5.7. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета школы по результатам промежуточной аттестации.

5.8. Государственная (итоговая) аттестация выпускников основной и средней школы, обучающихся в очно-заочной, заочной формах, осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных Учреждений, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

6. Ответственность сторон

6.1. Обучающиеся в очно-заочной форме обязаны выполнять Устав Учреждения, добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними среднего общего образования имеют право выбирать форму обучения, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

6.3. Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами.

6.4. Ответственным за организацию обучения учащихся в очно-заочной форме является заместитель директора по УВР.

6.5. Оплата труда учителей, обучающихся в очно-заочной форме обучающихся осуществляется в соответствии с действующим Положением о системе оплаты труда работников, законодательством РФ

7. Документация при организации обучения в очно-заочной, заочной формах обучения.

7.1. Заявление родителей о переводе на обучение в очно-заочной, заочной формах.

7.2. Приказ по Школе о переводе обучающихся на обучение в очно-заочной, заочной формах.

7.3. Договор об обучении в формах очно-заочной, заочной между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося.

7.4. Приказ по Школе, регламентирующий промежуточную аттестацию обучающегося.

7.5. Протокол заседания педагогического совета о результатах промежуточной аттестации обучающегося и переводе в следующий класс.

7.6. Приказ по Школе об итогах промежуточной аттестации обучающегося.

7.7. Расписание консультаций и промежуточной аттестации обучающегося.

7.8. Протоколы промежуточной аттестации.

7.9. Журнал регистрации заявлений на перевод обучающегося на обучение в очно-заочной, заочной формах.

7.10. Журнал учета посещения обучающимся лабораторных и практических работ по предметам, контроля усвоения образовательных программ по предметам учебного плана. Приложение № 1

8. Заключительные положения

8.1. Срок действия положения не ограничен.

8.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.