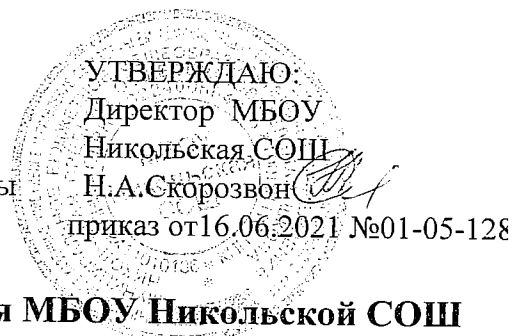


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НИКОЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

663024 Красноярский край, Емельяновский район  
с. Никольское, ул. 60 лет Октября, д.3а  
[nikemkras@list.ru](mailto:nikemkras@list.ru)

**ПРИНЯТО:**  
Педагогическим советом  
МБОУ Никольской СОШ  
протокол от 09.06.2021 № 5

**СОГЛАСОВАНО:**  
с учетом мнения  
родительского комитета  
член управляющего Совета школы  
Мельникова Н.Ю.



**Порядок зачета результатов освоения обучающимися МБОУ Никольской СОШ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.**

1. Настоящий порядок регламентирует зачет результатов МБОУ Никольской СОШ (далее - Учреждение) освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - зачет, результаты пройденного обучения).
2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 845/369 «Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», обучающиеся имеют право на зачет МБОУ Никольской СОШ, в установленном порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
3. Под зачётом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении основной образовательной программы (ООП) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее - дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.
4. Зачет результатов освоения дисциплин и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся:
  - по индивидуальному учебному плану;
  - переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
  - перешедших с одного профиля обучения на другой внутри МБОУ Никольской СОШ;
  - изучавших дисциплины в сторонних организациях по собственной инициативе.
5. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по ООП:
  - начального общего образования;
  - основного общего образования;
  - среднего общего образования.
6. Освоение обучающимся, получающим образование на очной форме обучения, учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием. При очно-заочной, заочной формах обучения, данный пункт регламентируется иными локальными актами МБОУ Никольской СОШ.

7. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:
  - эти дисциплины входят в учебные планы МБОУ Никольской СОШ;
  - их наименования полностью совпадают с наименованиями предметов в учебном плане МБОУ Никольской СОШ;
  - количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане МБОУ Никольской СОШ;
  - эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
  - эти предметы не выбраны обучающимся для государственной итоговой аттестации, а также посредством сопоставления соответствия (несоответствия) планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю, практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы) в МБОУ Никольской СОШ, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).
8. Зачет результатов освоения обучающимся выпускных классов (9-х и 11-х) учебных предметов по программам основного общего и среднего общего образования, являющихся обязательными и/или выбранными обучающимся для государственной итоговой аттестации, не производится.
9. Зачет результатов освоения обучающимся любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам осуществляется в полном объеме по заявлению законных представителей обучающегося или совершеннолетнего обучающегося.
10. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 20%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета МБОУ Никольской СОШ.
11. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.
12. Для зачета результатов освоения учебных предметов родитель (законный представитель) обучающегося или совершеннолетний обучающийся пишут на имя директора заявление, в котором обязательно указываются:
  - Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);
  - наименование дисциплины (предметов);
  - класс (классы), год (годы) изучения;
  - полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
  - объем дисциплин (предметов) в учебном плане;
  - форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
  - отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
  - дата;
  - подпись.
13. При подаче заявления законный представитель обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.
14. Форма подачи заявления может быть как в бумажном варианте при личном обращении, так и с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронный адрес школы.
15. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:
  - наименование дисциплины (предметов);
  - класс (классы), год (годы) изучения;
  - объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
  - форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
  - отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.
16. По результатам рассмотрения заявлений (заявления) администрация МБОУ Никольской СОШ принимает одно из следующих решений:

- зачесть результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
  - зачесть результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);
  - не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.
17. О принятом решении заявитель (заявители) информируется под роспись в течение трех рабочих дней. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.
  18. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора учреждения.
  19. В случае принятия решения зачесть результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой) издается приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета.
  20. Принятие решения зачесть результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой), осуществляется путем издания приказа о зачете результатов освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой).
  21. В случае принятия решения не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку, директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать».
  22. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в учреждении.
  23. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.
  24. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы реализации образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность и МБОУ Никольской СОШ.
  25. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, устанавливаются иными локальными актами МБОУ Никольской СОШ.
  26. Обучающийся, которому произведен зачет, может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами МБОУ Никольской СОШ.
  27. В МБОУ Никольской СОШ не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.