

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НИКОЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

663034 Красноярский край, Емельяновский район
с. Никольское, ул. 60 лет Октября, д.3а
nikemkras@list.ru

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБОУ Никольской СОШ
протокол от 09.06.2021 №5



приказ от 16.06.2021 № 01-05-128

**Положение о системе оценивания образовательных достижений
обучающихся на уровне ООО и СОО в МБОУ Никольской СОШ по ФГОС**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оценивания образовательных достижений обучающихся на уровне ООО и СОО МБОУ Никольской СОШ по ФГОС (далее - Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897, с изменениями;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Минпросвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 09.11.2018 № 196;
- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации № СП 2.4.3648-20, Санитарные правила Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28

1.1.2. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МБОУ Никольской СОШ (далее - ОО):

- Уставом;
- основными общеобразовательными программами основного и среднего общего образования;
- локальными актами.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру школьной системы оценки образовательных достижений обучающихся, устанавливает единые требования к организации и технологии оценивания, определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО, разъясняет их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. **Целями системы оценки образовательных достижений обучающихся МБОУ Никольской СОШ являются:**

- создание единой системы оценивания и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на

- создание единой системы оценивания и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на образовательные достижения обучающихся;
- получение объективной информации о состоянии образовательных достижений обучающихся, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений, связанных с образованием;
- принятие обоснованных управленческих решений администрацией учреждения.

1.4. **Задачами системы оценивания образовательных достижений обучающихся МБОУ Никольской СОШ** являются:

- формирование единых критериев оценивания образовательных достижений и подходов к его измерению;
- повышение объективности контроля и оценки образовательных достижений учащихся, получение всесторонней и достоверной информации о состоянии образования;
- проведение системного и сравнительного анализа образовательных достижений учащихся для успешной реализации ФГОС ООО и внесения необходимых корректив в образовательную деятельность;
- обеспечение условий для самоанализа и самооценки всех участников образовательных отношений;
- содействие повышению квалификации работников системы образования, принимающих участие в процедурах оценки образовательных достижений обучающихся.

1.5. **Принципами построения системы оценивания образовательных достижений обучающихся МБОУ Никольской СОШ** являются:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации;
- реалистичность требований, норм и показателей образовательных достижений обучающихся, их социальной и личностной значимости;
- открытость, прозрачность процедур оценивания;
- прогностичность полученных данных, позволяющих прогнозировать ожидаемые результаты;
- доступность информации о состоянии образовательных достижений учащихся для различных групп потребителей;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценивания.

1.7. Система оценивания в МБОУ Никольской СОШ включает аттестацию обучающихся, технология оценивания, виды и формы контроля результатов освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования, которых призвана обеспечить комплексный подход к оценке предметных, метапредметных и личностных результатов обучающихся, накопленных в Портфолио образовательных достижений (далее - Портфолио).

1.8. В системе оценивания ОО определены следующие **основные виды контроля**:

- стартовый (предварительный) контроль. Осуществляется в начале учебного года. Носит диагностический характер. Цель стартового контроля: зафиксировать начальный уровень подготовки ученика, уровень его знаний, а также универсальных учебных действий (УУД), связанных с предстоящей деятельностью;
- текущий контроль (текущая оценка): оценка качества достижения планируемых результатов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе изучения учащимися по результатам проверки (проверок). Предназначен для определения текущего уровня сформированности УУД и осуществляется на протяжении всего учебного года;
- промежуточный контроль (промежуточная аттестация) проводится после осуществления учебного действия методом сравнения фактических результатов с образцом;
- контроль динамики индивидуальных образовательных достижений (система накопительной оценки в портфолио);
- итоговый контроль предполагает комплексную проверку образовательных результатов (в том числе и метапредметных) в конце учебного года.

1.9. Все формы, средства и методы контроля призваны обеспечить комплексную оценку образовательных результатов, включая предметные, метапредметные и личностные результаты обучения для оказания педагогической поддержки обучающимся.

1.10. Средствами фиксации личностных, метапредметных и предметных результатов являются

листы достижений, классные журналы, дневники наблюдений, портфолио.

1.11. Технология оценивания на уровне основного общего и среднего общего образования определяются в данном Положении.

1.12. **Успешность освоения программы** характеризуется качественной оценкой в конце учебного года и определяется по следующей шкале оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Данная шкала в соответствии с ФГОС соотносится с 3-мя уровнями успешности (базовый уровень и уровни выше и ниже базового). Перевод отметки в пятибалльную шкалу осуществляется по следующей схеме:

Уровень		Характеристика	Отметка
Низкий		может выполнить лишь отдельные операции, может только копировать действия учителя, не планирует и не контролирует своих действий	2 - «неудовлетворительно»
Базовый	низкий	учебное действие может быть выполнено в сотрудничестве с педагогом (требуются разъяснения для установления связи отдельных операций и условий задачи, ученик может выполнять действия по уже усвоенному алгоритму), но подменяет учебную задачу задачей буквального заучивания и воспроизведения	3- «удовлетворительно», (в зависимости от количества баллов)
	средний	учебное действие может быть выполнено самостоятельно (не требуются разъяснения для установления связи отдельных операций и условий задачи, ученик хорошо выполняет действия по алгоритму, с помощью учителя обнаруживает несоответствие между условиями задачи и имеющимися способами её решения).	3 - «удовлетворительно», 4- «хорошо» (в зависимости от количества баллов)
	высокий	адекватный перенос учебных действий (самостоятельное обнаружение обучающимся несоответствия между условиями задачи и имеющимися способами ее решения и правильное изменение способа в сотрудничестве с учителем)	4- «хорошо» 5- «отлично», (в зависимости от количества баллов)
Повышенный		Высокий уровень самостоятельных учебных действий (от постановки цели, планирования, выбора инструментария и контроля своих действий до корректировки без помощи учителя)	5- «отлично»

Отметка «2» ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание обучающимся большей или наибольшей части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

Отметка «3» ставится в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;
- обучающийся не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Ответ оценивается отметкой «4», если он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не искавшие содержания ответа;

- допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные после замечания учителя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в рисунках, чертежах и т.д., легко исправленных по замечанию учителя.

Ответ оценивается отметкой «5», если обучающийся:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;
- возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в рисунках, чертежах и т.д., которые ученик легко исправил по замечанию учителя;

Описанный выше подход применяется в ходе различных процедур оценивания: текущего, промежуточного и итогового.

1.13. Положение разрабатывается и принимается Педагогическим советом, утверждается директором учреждения.

1.14. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Технология оценивания

2.1 Цели оценочной деятельности

2.1.1. Основными направлениями и целями оценочной деятельности, в соответствии с требованиями ФГОС ООО и СОО, являются оценка качества образовательных достижений обучающихся (с целью итоговой оценки), оценка результатов деятельности МБОУ Никольской СОШ и педагогических кадров (соответственно с целями аккредитации и аттестации).

Основная цель диагностики - определить готовность выпускников к итоговой аттестации в форме ГИА (ОГЭ - 9 класс и ЕГЭ- 11 класс).

2.1.2. **Личностные результаты** обучающихся фиксируются через сформированность личностных универсальных учебных действий, определяемую по трём основным блокам:

- сформированность основ гражданской идентичности личности;
- готовность к переходу к самообразованию на основе учебно-познавательной мотивации, в том числе готовность к выбору направления профильного образования;
- сформированность социальных компетенций, включая ценностно-смысловые установки и моральные нормы, опыт социальных и межличностных отношений, правосознание.

2.1.3. **Метапредметные результаты** обучающихся определяются через сформированность регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий. Основным объектом оценки метапредметных результатов является:

- способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- способность к сотрудничеству и коммуникации;
- способность к решению лично и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
- способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
- способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии;
- умение использовать дистанционные технологии в самообразовании и саморазвитии.

2.1.4. Оценка **предметных результатов** представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам. Формирование этих результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательной деятельности - учебных предметов.

2.1.5. Основным объектом оценки предметных результатов в соответствии с требованиями ФГОС ООО и СОО является:

- способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий;
- оценка образовательных достижений обучающихся на различных этапах обучения как основа их итоговой аттестации.

3. Оценка результатов

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся

3.1.1. Текущий контроль успеваемости является частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражает динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП ООО.

3.1.2. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

3.1.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями.

3.1.4. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОО, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

3.1.5. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися ООП ООО и СОО в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана во всех классах/группах;
- оценки соответствия результатов освоения ООП ООО и СОО требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала

3.1.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям или полугодиям;
- в форме: диагностики (стартовой, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; и др.;

3.1.7. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

3.1.8. Поурочный и потемный контроль определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований ФГОС ООО и СОО, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

3.1.9. По учебным четвертям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости.

3.1.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся в 5-11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам;
- безотметочно ("зачтено") по курсам по выбору, элективным курсам;
- за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося;
- за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенном Положением о заполнении, ведении, проверке и хранении ЭлЖур в МБОУ Никольской СОШ.

3.1.11. Выставление неудовлетворительных отметок («2» (неудовлетворительно; «1» (плохо)) в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:

- в начале учебного года: обучающимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение месяца; остальным обучающимся - в течение первых 2-х недель; обучающимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана, - в течение 2-х недель;
- на первом уроке после каникул;
- на первом уроке после длительного отсутствия обучающегося по уважительной причине (более 3 дней);
- за входные (стартовые) контрольные работы.

3.1.12. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных или полугодических отметок;

3.1.13. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть или полугодие:

- выставляется с обязательным учётом выполнения контрольно-измерительных материалов;
- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами 2/3 учебного времени, отметка за четверть или полугодие выставляется в отсу...

если с ним организована индивидуальная работа по прохождению программного материала и им выполнены все контрольные работы этого периода. Текущий контроль, указанных обучающихся, осуществляется в индивидуальном порядке педагогом предметником, либо в случае возникновения спорных моментов, администрацией ОО в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом и родителями (законными представителями) обучающихся;

- отметки обучающихся за четверть или полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно, не менее чем за один день до начала каникул.

3.1.14 Для оценки метапредметных результатов в ОО используется уровневая схема, которая может быть переведена в отметку.

3.1.15. Оценка личностных результатов осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований и отражается в характеристике обучающегося.

3.1.16 Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления и отражается в рабочей программе внеурочной деятельности. Оценивание внеучебных достижений обучающихся в ОО осуществляется согласно Положению об организации внеурочной деятельности в МБОУ Никольской СОШ безотметочно.

3.1.17. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося. В случае неудовлетворительных оценок за четверть или полугодие родителям (законным представителям) представляется об этом Уведомление под роспись.

3.1.18. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.1.19. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения дневника обучающегося, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники, в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся, обязаны прокомментировать результаты текущего

контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся

3.2.1. Промежуточная аттестация является частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражает динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

3.2.2. Образовательные достижения обучающихся подлежат промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

3.2.3. Промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

3.2.4. Целью промежуточной аттестации обучающихся является:

- объективное установление фактического уровня освоения ООП ООО и СОО, достижения результатов освоения образовательной программы по пройденным учебным предметам, курсам, за учебный год;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении

планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2.5. Промежуточную аттестацию в ОО:

3.2.5.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные ООП ООО и СОО во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы в ОО по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.5.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования (далее - экстерны) обучающиеся ООО, СОО.

3.2.6. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- итоговой контрольной работы;
- итогового контрольного диктанта;
- устных экзаменов;
- тестирования;
- как средней арифметическое четвертных (по полугодиям) отметок;
- проекта (Положение об индивидуальном проекте обучающегося на уровне ООО и СОО в МБОУ Никольской СОШ);
- исследовательской работы;
- комплексной контрольной работы (проводится с целью оценки метапредметных и личностных УУД, за счёт выделенных на повторение часов программы предмета (работа выполняется в 2 часа), не оценивается отметкой и не является основанием для перевода обучающихся);
- иных формах, определяемых образовательными программами ОО или индивидуальными учебными планами.

3.2.7. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяется учебными планами ОО и ежегодно в мае рассматривается на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом директора ОО и доводится до родителей (законных представителей) под роспись.

3.2.8. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.2.8.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса;

3.2.8.2. на основании решения педагогического совета ОО и настоящего Положения ктп промежуточной аттестации допускаются обучающиеся: освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования; имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам с обязательной сдачей данных предметов;

3.2.9. промежуточная аттестация обучающихся в ОО проводится:

- в сроки, указанные в календарном учебной графике и в соответствии с расписанием, утвержденным директором учреждения, за 1 месяц до её проведения;
- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации ОО, учителя - предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом директора школы;
- по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу и принятыми на методическом совете ОО;

3.2.10. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации будут переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

3.2.11. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, форма и сроки размещается на официальном сайте ОО и в ЭлЖур.

3.2.12. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

3.2.13. Порядок использования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в качестве результатов промежуточной аттестации определяется Порядком зачёта результатов освоения обучающимися МБОУ Частоостровской СОШ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ, практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.2.17 Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители

(законные представители), коллегиальные органы управления ОО, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель

3.2.18. Результаты, полученные в ходе промежуточной аттестации за отчетный период (полугодие, четверть), являются документальной основой для отчета о самообследовании ОО и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

3.2.19. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОО предусмотрена в форме и сроках зафиксированных в рабочих программах педагогов.

3.3. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

3.3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание ООП ОО и СОО текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации и успешной сдачи индивидуального проекта переводятся в следующий класс (на уровень образования).

3.3.2. Образовательной программой ОО предусмотрена фиксация результатов промежуточной аттестации по пятибалльной системе.

3.3.3. В случае успешной сдачи промежуточной аттестации годовая отметка по предмету выставляется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и результата промежуточной аттестации.

3.3.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.3.5. В случае длительной болезни обучающегося, подтвержденной соответствующей медицинской справкой с результатами обучения в этот период в медицинской организации и не позволяющая ему стать участником контрольных мероприятий промежуточной аттестации в Никольской СОШ перевод в следующий класс идет на основании годовой отметки, которая считается как среднее арифметическое четвертных отметок.

3.3.6. Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

3.3.7. Условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

3.4. Ликвидация академической задолженности обучающимися

3.4.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

3.4.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора ОО.

3.4.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам;
- получать информацию о датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей.

3.4.2. ОО при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязано:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

3.4.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- способствовать ликвидации обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

3.4.4. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором ОО в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора ОО.

3.4.5. Решение комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету.

3.4.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане в МБОУ Никольской СОШ.

4. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

4.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение, по заявлению родителей (законных представителей), только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

4.2. По решению ТМППК.

5. Промежуточная аттестация обучающихся по заочной форме

5.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу ООО и СОО в форме самообразования, семейного образования, вправе пройти промежуточную аттестацию в Учреждении.

5.2. Обучающиеся по заочной форме при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

5.3.. Зачисление обучающегося для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОО на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации обучающийся отчисляется из ОО соответствующим приказом директора.

5.4. ОО бесплатно предоставляет обучающемуся на время прохождения промежуточной аттестации учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО при условии письменного выраженного согласия с Положением о порядке пользования объектами инфраструктуры МБОУ Никольской СОШ.

5.5. Промежуточная аттестация обучающегося по заочной форме в ОО проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором ОО за 20 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется директором ОО;
- предметная комиссия утверждается приказом руководителя ОО.

5.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации обучающегося оформляются соответствующим протоколом.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) под роспись.

5.7. Обучающийся имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОО в установленном законодательством РФ порядке.

5.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за год/уровень.

5.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования уровней ООО и СОО, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

5.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОО в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

5.11. В случае если при прохождении обучающимся промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор ОО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

6. Итоговая оценка выпускника.

6.1. На итоговую оценку на уровне ООО и СОО выносятся только предметные и метапредметные результаты, описанные в разделе «Выпускник научится» планируемых результатов основного общего и среднего образования.

6.2. Итоговая оценка выпускника формируется на основе:

- результатов внутришкольного мониторинга образовательных достижений по всем предметам, в том числе за промежуточные и итоговые комплексные работы на межпредметной основе;
- оценки за выполнение и защиту индивидуального проекта;
- оценок за работы, выносимые на государственную итоговую аттестацию (далее — ГИА).

На основании этих оценок делаются выводы о достижении планируемых результатов (на базовом или повышенном уровне) по каждому учебному предмету, а также об овладении обучающимся основными познавательными, регулятивными и коммуникативными действиями и приобретении способности к проектированию и осуществлению целесообразной и результативной деятельности.

6.3. Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами мониторинга образовательных достижений и другими объективными показателями.

6.4. Итоговая оценка для переводных классов с четвертным оцениванием выставляется в столбец, следующий непосредственно за столбцом оценки за последнюю четверть и представляет собой среднее арифметическое 4 четвертных оценок + отметка за промежуточную аттестацию и делённое на 5.

6.5. Итоговая оценка для переводных классов с полугодовым оцениванием выставляется в столбец, следующий непосредственно за столбцом оценки за второе полугодие и представляет собой среднее арифметическое 2 полугодических оценок + оценка за промежуточную аттестацию и делённое на 3.

6.7. Если предмет не вынесен на контрольные мероприятия, промежуточная аттестация защитывается на основании текущего контроля успеваемости и представлена как среднее арифметическое четвертных (полугодических) отметок в итоговой оценке по предмету.

6.8. Годовая оценка по предметам, завершающимся сдачей государственной итоговой аттестации, выставляются как среднее арифметическое четвертных (полугодических) оценок + результат промежуточной аттестации (при её наличии) и делённое на 5 (при четвертном оценивании) или 3 (при полугодическом оценивании), а при отсутствии промежуточной аттестации делённое на 4 (при четвертном оценивании) и 2 (при полугодическом оценивании), в столбец, следующий непосредственно за столбцом отметки за четверть (полугодие).

6.9. В случае, если обучение и оценивание идёт по модулю, оценивание обучающихся происходит по итогам каждого полугодия.

6.10. Учебный предмет «Основы духовно-нравственной культуры народов России» является безоценочным, в связи с чем, отметки по итогам четвертей, учебного года не выставляются, результат обучения омечается как «зачтено»

6.11. Качественная характеристика знаний, умений и универсальных учебных действий составляется на основе «портфолио» ученика, его рефлексивной самооценки.

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОО.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в п. 8.1. представительных органов.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом руководителя ОО.

7.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.