

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НИКОЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

---

663024 Красноярский край, Емельяновский район  
с. Никольское, ул. 60 лет Октября, д.3а  
[nikemkras@list.ru](mailto:nikemkras@list.ru)

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом  
МБОУ Никольская СОШ  
протокол от 09.06.2021 №5



**Положение об уполномоченном по защите прав участников  
образовательных отношений в МБОУ Никольской СОШ**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса (далее - Положение) в МБОУ Никольской СОШ (далее — Учреждение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, Национальной Доктриной образования, утвержденной Постановлением Правительства РФ, Указа Президента РФ, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., в целях введения Уполномоченного по защите прав участников в образовательном учреждении.

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в Учреждении (далее — уполномоченный) является членом Совета Учреждения и действует в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее - прав) участников образовательного процесса, а также восстановления их нарушенных прав.

1.3. Деятельность уполномоченного осуществляется на общественных началах.

**2. Основные цели и задачи уполномоченного.**

2.1. Основными целями и задачами уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательных отношений;
- оказание помощи законным представителям несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;
- обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательных отношений по вопросам защиты их прав;
- содействие правовому просвещению участников образовательных отношений.

2.2. В своей деятельности уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

**3. Права и обязанности уполномоченного.**

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательной деятельности. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательной деятельности и компетенции должностных лиц Учреждения.

3.2. Для реализации задач уполномоченный имеет право:

- посещать уроки, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления Учреждения, совещания, проводимые директором Учреждения;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательных отношений;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления Учреждения, администрацией Учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательных отношений;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательных отношений;
- пользоваться помощью участников образовательных отношений при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления Учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательных отношений педагогическому совету<sup>7</sup> или иным органам самоуправления Учреждения и администрации Учреждения.

3.3. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- по окончании учебного года предоставлять Совету Учреждения, уполномоченного по правам ребенка в муниципальном образовании отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями;

3.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

#### **4. Процедура рассмотрения уполномоченным обращения у участников образовательных отношений.**

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательной деятельности (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних)), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательной деятельности.

4.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя и с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной, так в устной форме. Письменное обращение должно содержать Ф.И.О, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

4.3. Получив обращение. Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает ее к рассмотрению;
- разъяснить заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
- обращается к администрации Учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;

в случае необходимости обращается за разъяснениями к представителю Уполномоченного по правам ребенка в муниципальном образовании, в случае его отсутствия к Уполномоченному по правам ребенка в Красноярском крае;

- в случае необходимости перелает обращение органу или должностному<sup>7</sup> лицу, к компетенции, которых относится разрешение обращения по существу;

4.4. Уполномоченный вправе отказать о принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

4.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

4.6. Уполномоченный взаимодействует:

- с государственными и муниципальными органами управления образованием;
- представителем Уполномоченного по правам ребёнка в муниципальном образовании. Уполномоченным по правам ребёнка в Красноярском крае;
- отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
- органами опеки и попечительства, органами социальной защиты населения и с другими.

#### **5. Обеспечение деятельности уполномоченного.**

5.1. Для эффективной работы уполномоченного администрация Учреждения оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

5.2. Администрация Учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

5.3. Для обеспечения деятельности уполномоченного администрация Учреждения вправе в установленном

порядке предусмотреть возможность использования внебюджетных источников Учреждения.

5.4. Правовое обучение уполномоченного осуществляется при содействии Министерства образования и науки Красноярского края, уполномоченного по правам ребенка в Красноярском крае и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

## **6. Порядок избрания уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений.**

6.1. Уполномоченным может быть педагогический работник Учреждения: учитель, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, а также родитель (законный представитель несовершеннолетнего), как участник образовательной деятельности.

6.2. Участник образовательных отношений, занимающий в Учреждении административную должность, не может быть избран уполномоченным.

6.3. Порядок избрания уполномоченного.

6.3.1. Подготовка и проведение выборов уполномоченного:

- для организации и проведения выборов в Учреждении приказом директора создается избирательная комиссия;

- подготовка выборов осуществляется открыто и гласно;

- на информационном стенде помещается информация о кандидатах на должность Уполномоченного за 7-10 дней до общего собрания;

- всем кандидатам на должность Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации;

- предвыборная агитация может проводиться с использованием листовок с данными, характеризующими кандидата, собраний и встреч с участниками образовательных отношений, публичных дебатов, дискуссий между кандидатами и т.п.;

- запрещается некорректная агитация, оскорбляющая или унижающая честь и достоинство кандидата;

- предвыборная агитация заканчивается за 2-3 дня до выборов.

6.3.2. Процедура выборов:

- выборы проводятся один раз в четыре года в сентябре месяце;

- в выборах участвуют работники Учреждения, родители (законные представители несовершеннолетних), обучающиеся, достигшие 16-летнего возраста;

- обучающиеся Учреждения на классных собраниях рассматривают кандидатуры на должность уполномоченного;

- выбрав кандидатуру, делегируют представителей (представителя) для участия в Общем собрании Учреждения с целью избрания уполномоченного;

- участники Общего собрания избирают уполномоченного большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников общего собрания) открытым или прямым тайным голосованием. Форма голосования определяется директором Учреждения по согласованию с Советом Учреждения;

- избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;

- итоги оформляются протоколом и направляются в МКУ «Управление образованием администрации Емельяновского района»;

- копия или выписка из протокола представляется в аппарат уполномоченного по правам человека в Красноярском крае;

- информация об итогах выборов размещается на информационном стенде для педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей);

6.4. Досрочное прекращение деятельности уполномоченного допускается в случае:

- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником Учреждения;

- подачи личного заявления о сложении полномочий;

- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;

- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам! исполнять свои обязанности;

- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в его отношении.