

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НИКОЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

663024 Красноярский край, Емельяновский район
с. Никольское, ул. 60 лет Октября, д.3а
nikemkras@list.ru

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБОУ Никольской СОШ
протокол от 09.06.2021 №5

СОГЛАСОВАНО:
с учетом мнения
родительского комитета
член управляющего Совета школы
Мельникова Н.Ю.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ
Никольской СОШ
Н.А. Скорозвон
приказ от 16.06.2021 №01-05-128/1



Порядок постановки на внутришкольный учет в МБОУ Никольской СОШ

1. Общие положения

1.1. Данный порядок разработан в МБОУ Никольской СОШ (далее - Учреждение) на основании Федерального Закона Российской Федерации от 24. 06. 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Закона Красноярского края «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 4-608 от 31.10.2002

1.2. Деятельность в Учреждении по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к исправлению несовершеннолетних с соблюдением конфиденциальности полученной информации с опорой на государственную поддержку деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

13. Внутришкольный учет (далее — ВШУ) в Учреждении — это система совместных действий различных специалистов педагогического коллектива по отношению к обучающимся, систематически нарушающим Устав Учреждения.

1.4. Целью организации ВШУ является оказание практической социально-педагогической помощи и реализация защитно-охранной функции в отношении обучающихся.

1.5.. Задачи внутришкольного учета:

- своевременное выявление обучающихся с аддитивным поведением;
- составление и реализация индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения;
- контроль успеваемости и посещаемости уроков;
- организация занятости в системе дополнительного образования, во внеурочной деятельности и во внеклассных мероприятиях;
- мониторинг изменений в поведении.

1.6. Организация работы внутришкольного учета находится в ведении Совета профилактики учреждения.

2. Порядок постановки на внутришкольный учет

- 2.1 Постановке на внутришкольный учет подлежат обучающиеся:
- неоднократно замеченные в нарушениях Устава Учреждения;

- систематически нарушающие Правила внутреннего распорядка обучающихся в МБОУ Никольской СОШ (пропускающие уроки без уважительной причины, употребляющие алкоголь, психоактивные и токсичные вещества и другие, вредные для здоровья вещества, срывающие уроки, проявляющие хулиганские действия и. т. П.);
- совершившие правонарушения во внеурочное время и поставленные на учет в КДН;
- находящиеся в социально опасном положении;
- совершившие правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

2.2. На учет ставятся семьи, не занимающиеся или не в полной мере занимающиеся воспитанием детей, семьи, находящиеся в социально опасном положении.

2.3. Рекомендации для постановки на учет обучающегося, а также ее причины дает, прежде всего, классный руководитель, а также учителя, работающие в данном классе, администрации школы.

2.4. Постановка обучающихся на учет осуществляется по решению школьной комиссии школы на заседании Совета профилактики в присутствии родителей (законных представителей) и обучающегося, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки и условия снятия несовершеннолетнего с учета.

2.5. При постановке обучающегося на учет, классный руководитель представляет на него характеристику (в произвольной форме).

2.6. При постановке обучающегося на школьный учет администрация, совместно с классным руководителем и психолого-педагогической службой Учреждения, осуществляет изучение личностных особенностей обучающегося, материально-бытовые условия его семьи и особенности его воспитания в ней. организует индивидуальную работу с ним.

3. Организация работы с обучающимися

3.1. Индивидуальная работа с данными обучающимися осуществляется в Учреждении с целью профилактики их нездорового образа жизни, отклоняющегося поведения и изменения их воспитательной среды в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних.

3.2. На Совете профилактики утверждается план индивидуальной профилактической с обучающимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и Учреждения по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

3.3. Обучающийся, поставленный на учет, и его родители (законные представители) могут быть приглашены на промежуточные заседания Совета профилактики с целью контроля за выполнение плана индивидуальной профилактической работы.

4. Основания для снятия с внутришкольного учета

4.1 Снятие обучающихся с учета происходит при наличии стабильных (на протяжении полугодия) положительных тенденций в их учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими. при наличии позитивных изменений обстоятельств жизни обучающегося.

4.2. Снятие с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей).

5. Ответственность и контроль.

5.1. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете, планируется специалистами на педагогическом консилиуме и утверждается Советом профилактики.

5.2. Персональную ответственность за своевременную постановку обучающегося на внутришкольный контроль несет классный руководитель.

5.3. Ответственность за ведение карты учета возлагается на социального педагога

5.4. Контроль исполнения индивидуальной профилактической программы осуществляет председатель Совета профилактики.