

«Утверждаю»  
 директор МБОУ Никольской СОШ  
 /Н. А. Скорозвон  
 № 01-05-220/1  
 от «21» августа 2023

**План работы Службы школьной медиации на 2023-2024 учебный год**

**Цель:** создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтов через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики конфликтных ситуаций в школьной среде.

**Задачи:**

- распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение участников образовательного процесса методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах и технологии восстановительной медиации.

| № | Наименование мероприятия   | Сроки проведения | Ответственные   | Ожидаемые результаты |
|---|--|------------------|---|----------------------|
|   | Организационное заседание «Оценка эффективности деятельности школьной службы примирения». Планирование мероприятий на год.           | сентябрь         | Куратор СШМ,<br>члены СШМ                                 |                      |
|   | Формирование команды медиаторов для проведения восстановительных программ (7-11 классы)  | октябрь          | Куратор СШМ,<br>Администрация школы<br>Кл. руководители   |                      |
|   | Оформление информационного стенда о работе службы школьной медиации  | В течение года   | Куратор СШМ,<br>члены СШМ                                 |                      |
|   | Размещение информации о работе службы школьной медиации на школьном сайте  | В течение года   | Члены СШМ,<br>администратор школьного сайта               |                      |
|   | Проведение классных часов на тему: «Знакомство со Службой школьной медиации», «Разрешение конфликтных ситуаций в школе» 1-11 классы. | октябрь          | Куратор СШМ,<br>Кл. руководители<br>Зам. директора по УВР |                      |
|   | Разработка:<br>«Памятки для медиатора»<br>«Памятки для педагога»   | ноябрь           | Члены СШМ   |                      |
|   | Групповые занятия «Конфликтные ситуации и способы их преодоления», 1-4 классы»   | По запросу       | Куратор СШМ,<br>Кл. руководители                          |                      |

|  |   |                              |                                  |  |
|--|---|------------------------------|----------------------------------|--|
|  | Участие в районных семинарах «Служб школьной медиации»  | Согласно плану СМ МКОУ «ЦДК» | Куратор СШМ, члены СШМ           |  |
|  | Проведение восстановительных программ   | Декабрь-январь               | Члены СШМ                        |  |
|  | Подведение итогов работы службы школьной медиации за год (сдача отчета)   | Январь-май                   | Члены СШМ                        |  |
|  | Анкетирование обучающихся 1 – 11 классов по выявлению причин конфликтов   | февраль                      | Куратор СШМ, Кл. руководители    |  |
|  | Проведение ознакомительной беседы с родителями в рамках акции «Большое родительское собрание»   | март                         | Куратор СШМ, Администрация школы |  |
|  | Сотрудничество с Советом профилактики школы   | В течение года               | Члены СШМ                        |  |
|  | Сотрудничество с органами и учреждениями системы профилактики правонарушений, дополнительного образования.  | В течение года               | Члены СШМ                        |  |
|  | Участие куратора СШМ и ее членов в семинарах, супервизиях, собраниях сообщества медиаторов и повышение квалификации   | В течение года               | Куратор СШМ, члены СШМ           |  |
|  | Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора. Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга | В течение года               | Куратор СШМ, члены СШМ           |  |
|  | Заседания службы школьной медиации происходит по плану  | 1 раз в месяц                | Члены СШМ                        |  |