



УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы:
Н.А. Скорозвон
Приказ №01-05-35
от «11» февраля 2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе консультирования (консультационном центре) оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о службе оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи (далее — Положение) регулирует деятельность специалистов по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01 марта 2019 года №Р-26 «Об утверждении методических рекомендаций по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей»;
- иными нормативно-правовыми документами.

1.3. Служба оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи в ОУ (далее — служба) создается ОО.

1.4. Служба создается и прекращает свою деятельность по приказу директора ОО.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи (далее — услуги) — услуги, оказываемые родителям (законным представителям) детей по вопросам обучения и воспитания ребенка.

2.2. Федеральный портал информационно-просветительской поддержки (далее — федеральный портал) — информационный портал, направленный на оказание информационно-просветительской, методической и консультативной поддержки родителям детей, в том числе в возрасте до трех лет, по вопросам образования и воспитания, обеспечивающий взаимодействие родителей с образовательными организациями и способствующий формированию родительского сообщества.

2.3. Получатель услуги — родитель (законный представитель) ребенка, гражданин, желающий принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, имеющий потребность в получении психолого- педагогической, методической и консультативной помощи по вопросам организации образования (воспитания и обучения) ребенка, с целью решения возникших проблем в сфере образования, предотвращения возможных проблем в сфере образования и планирования собственных действий в случае их возникновения, получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования.

2.4. Специалист службы —лицо, привлеченное службой для оказания услуг получателю услуги на основании трудового либо гражданско-правового договора, обладающее соответствующими знаниями, навыками, компетенциями, имеющее соответствующее образование.

2.5. Консультативная помощь (далее — консультация) — устная консультация в виде вопросов и ответов на вопросы, которую предоставляет квалифицированный специалист — консультант, специалист службы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ

2.1. Цель деятельности специалистов службы — создание условий, направленных на повышение компетентности родителей в области воспитания и обучения детей

2.2. — Основными задачами службы являются:

- Повышение компетентности родителей (законных представителей) детей в возрасте до 3 лет, детей, не посещающих дошкольные образовательные организации, детей с ОВЗ и инвалидностью;
- пропаганда позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно- нравственных традиций семейных отношений;
- удовлетворение спроса родителей на психолого-педагогическую помощь;
- обеспечение доступности получения услуг родителям независимо от места проживания, уровня владения компьютерной техникой, технической оснащенности;
- поддержка инициатив родительских сообществ, НКО, направленных на конструктивное вовлечение родителей в учебный процесс.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕТОДИЧЕСКОЙ И КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ

3.1. Услуга оказывается в виде консультации.

3.2. Консультация предполагает устное информирование получателя услуги по интересующим его вопросам, в режиме взаимодействия с получателем, который вправе уточнять вопросы, задавать вопросы по смежным темам, уточнять содержание ответов.

3.3. Консультации проводятся в следующих формах:

- очное,
- очное выездное,
- дистанционное консультирование.

3.4. Очное консультирование — консультирование, осуществляемое в помещении службы.

3.5. Очное выездное консультирование — консультирование, осуществляемое по месту жительства получателя услуги либо по месту обучения ребенка.

3.6. Дистанционное консультирование — консультирование, предоставляемое посредством телефонной связи, а также связи и использованием Интернет- соединения.

3.7. Содержание оказываемых услуг:

- раннее выявление и преодоление трудностей в развитии детей;
- психолого-педагогическая поддержка родителей (законных представителей);
- знакомство родителей (законных представителей) с методами и способами обучения, воспитания и развития детей с ОВЗ;
- подготовка и оказание помощи родителям (законным представителям) в вопросах адаптации к посещению детьми образовательных организаций;
- профилактика отклонений в поведении у детей;
- профилактика нарушений адаптации детей к социуму;
- повышение правовой грамотности в вопросах воспитания, обучения и получения детьми образования;
- информирование об услугах, предоставляемых семьям, имеющим детей, в

учреждениях системы образования.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Информация об услугах, оказываемых специалистами службы, размещается на официальном сайте ОО в разделе «Современная школа».

4.2. Запись в службу осуществляется:

- при обращении родителя (законного представителя) в учреждение по адресу: Красноярский край, Емельяновский район, С. Никольское, ул.60лет Октября, 3а или по телефону 8(391)3330137;

- По письменной заявке родителя (законного представителя), направленной на электронную почту учреждения.
- 4.3. Порядок оказания очного консультирования.

4.3.1 Очное консультирование проводится на основании обращения родителя (законного представителя) на консультирование.

4.3.2 Очное консультирование проходит в помещениях учреждения. Перечень площадок оказания услуг утвержден приказом руководителя управления образованием Емельяновского района.

4.3.3 Консультация осуществляется в устной форме.

4.3.4 Консультант может направить на адрес электронной почты получателя услуги необходимые ему нормативно-правовые и методические документы, а также ссылки на электронные ресурсы в сети Интернет, на которых родитель (законный представитель) может получить необходимую информацию.

4.3.5 Консультант, специалист вправе осуществить распечатку необходимой информации на бумажном носителе для получателя услуги в размере 5 листов формата А4.

4.3.6 Результаты консультирования специалисты заносят в Журнал оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителей (законных представителей), (форма №1).

4.3.7 По окончании консультации получателям услуги предоставляется возможность оценить качество предоставленной услуги, заполнив анкету для родителя (законного представителя) (форма №2).

4.4. Порядок оказания очного, выездного консультирования.

4.4.1. Очное выездное консультирование проводится мобильными бригадами специалистов на основании обращения родителя (законного представителя) и заявки на консультирование.

4.4.2. Выезды мобильных бригад специалистов осуществляются в соответствии с графиком выездов в муниципальные образования.

4.4.3. Очное выездное консультирование осуществляется в образовательных и иных организациях района по согласованию с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования или образовательными и иными организациями.

4.4.4. Очное выездное консультирование на дому проводится по показаниям

4.4.5. Консультация осуществляется в устной форме.

4.4.6. Консультант может направить на адрес электронной почты получателя услуги необходимые ему нормативно-правовые и методические документы, а также ссылки на электронные ресурсы в сети Интернет, на которых родитель (законный представитель) может получить необходимую информацию.

4.4.7. Консультант вправе осуществить распечатку необходимой информации на бумажном носителе для получателя услуги в размере 5 листов формата А4.

4.4.8. Результаты консультирования специалисты заносят в Журнал оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителей (законных представителей), (форма №1)

4.4.9. По окончании консультации получателям услуги предоставляется возможность оценить качество предоставленной услуги, (форма №2).

4.5. Дистанционное консультирование осуществляется с использованием телефона, программного обеспечения, обеспечивающего голосовую и видеосвязь через Интернет (при наличии условий).

4.6. Получатель услуг осуществляет выбор используемого программного обеспечения при записи, обращении на услугу.

4.7. Консультация осуществляется в устной форме.

4.8. Консультант может использовать чат для передачи необходимых нормативно-правовых документов и ссылок на электронные ресурсы в сети Интернет, на которых родитель (законный представитель) может получить необходимую информацию.

4.9. В ходе дистанционной консультации консультант должен оказать помощь в части использования получателем консультации возможностей используемого Интернет-ресурса.

4.10. Результаты консультирования специалисты заносят в Журнал оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителей (законных представителей), (форма № 1)

4.11. По окончании консультации получателям услуги предоставляется возможность оценить качество предоставленной услуги в электронном виде (форма № 2).

5. СТРУКТУРА СЛУЖБЫ

5.1. В состав службы может входить:

- учитель-дефектолог;
- учитель-логопед;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- заместитель по УВР, ВР; методист.
- учитель/воспитатель;
- инженер-программист, учитель информатики.

5.2. Персональный состав службы утверждается приказом директора ОО.

5.3. Возглавляет службу руководитель назначаемый приказом директора ОО.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Служба при реализации возложенных на нее задач взаимодействует со всеми структурами ОО, района, края и заинтересованными организациями в рамках своей компетенции.

6.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора и педагогического совета.

6.3. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему доводятся до сведения работников службы персонально под роспись.

6.4. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему размещаются на официальном сайте ОО в сети Интернет.

6.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента их утверждения.