



МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ



<http://krao.ru>

ОСНОВНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ В НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТАХ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ПРОВЕДЕНИЕ ГИА-9 И ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ В 2024 ГОДУ

Морозов Андрей Александрович
главный специалист отдела общего образования
министерства образования Красноярского края

Перечень нормативных правовых актов

Правила формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085)

Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (утв. приказом Рособрнадзора от 11.08.2022 № 871)

Перечень нормативных правовых актов

Требования к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы (утв. Приказом Рособнадзора от 11.06.2021 № 805)

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (утв. совместным приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 04.04.2023 № 232/551)

Основные изменения в Порядке проведения ГИА

Экзамены по всем учебным предметам проводятся в письменной форме (за исключением случая, когда спецификацией КИМ предусмотрено выполнение заданий в устной форме, а также за исключением проведения ГВЭ в устной форме)

Подать заявления об участии в ГИА можно после 1 марта, но только при наличии уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально. Заявления подаются не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена

Обучающиеся, экстерны с ОВЗ при подаче заявления об участии в ГИА предъявляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций ПМПК, а обучающиеся, экстерны — дети-инвалиды и инвалиды — оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность, выданной ФГУ МСЭ, а также оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций ПМПК для создания условий в ППЭ

Основные изменения в Порядке проведения ГИА

Во время проведения ИС участникам запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видео-аппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. Участники ИС, нарушившие указанные требования, удаляются с ИС

Удаленные с ИС за нарушение Порядка допускаются к ИС в дополнительные даты в текущем учебном году (во вторую рабочую среду марта и **третий понедельник апреля**)

Рассмотрение апелляций участников ГИА осуществляется **апелляционной комиссией**

Исключена обязанность организовывать отдельные помещения для ОН в ППЭ и место для СМИ до входа в ППЭ

В случае если во время записи устных ответов произошел технический сбой, участнику ГИА по его выбору предоставляется право выполнить задания, предусматривающие устные ответы, в тот же день или в резервные сроки

Основные изменения в Порядке проведения ГИА

К ГИА в дополнительный период допускаются:

- 1) обучающиеся и экстерны, не допущенные к ГИА в текущем учебном году, но получившие допуск к ГИА в сроки, исключающие возможность прохождения ГИА до завершения основного периода проведения ГИА в текущем году;
- 2) участники ГИА, не прошедшие ГИА, в том числе участники ГИА, чьи результаты ГИА по сдаваемым учебным предметам были аннулированы;
- 3) участники ГИА, получившие неудовлетворительные результаты более чем по двум учебным предметам, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному или двум учебным предметам на ГИА в резервные сроки;
- 4) участники ГИА, проходящие ГИА только по обязательным учебным предметам, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в резервные сроки.

Основные изменения в Порядке проведения ГИА

Во время экзамена на рабочем столе участника ГИА помимо экзаменационных материалов находятся продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников ГИА от выполнения ими экзаменационной работы (при необходимости)

Участникам ГИА, не прошедшим ГИА в дополнительный период, включая резервные дни (в том числе чьи результаты ГИА по сдаваемым учебным предметам были аннулированы, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по двум учебным предметам, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному или двум учебным предметам на ГИА), предоставляется право повторно пройти ГИА по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам) не ранее чем в следующем году.

Указанные участники ГИА вправе изменить учебные предметы по выбору для повторного прохождения ГИА в следующем году.



МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ



<http://krao.ru>

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ В 2024 ГОДУ

Перечень региональных нормативных правовых актов

Приложение к письму Рособрнадзора от 20 октября 2023 г. N 04-339
«Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования
по русскому языку в 2024 году»



Порядок проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Красноярском крае (**проект приказа министерства образования Красноярского края**)

Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Красноярском крае в 2024 году (**проект приказа министерства образования Красноярского края**)

Об определении минимального количества баллов, полученных обучающимися, экстернами за итоговое собеседование по русскому языку в 2024 году, для выставления оценки «зачет» (**проект приказа министерства образования Красноярского края**)

Участники итогового собеседования

Обучающиеся IX классов общеобразовательных организаций, в том числе:

- обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды;
- лица, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных;
- лица, не допущенные к ГИА и не завершившие освоение образовательной программы основного общего образования в предыдущие годы

Лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, и лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, имеющие право пройти экстерном ГИА в общеобразовательной организации (экстерны)

Обучающиеся IX классов общеобразовательных организаций, допущенные к ГИА и не прошедшие ГИА в предыдущие годы, не участвуют в итоговом собеседовании.

Для участия в итоговом собеседовании участники подают ЗАЯВЛЕНИЕ не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового собеседования (до 31 января 2024 года)

Задания, время, отведенное на подготовку и дачи ответа и шкала оценивания ИС остаются прежними

Некоторые изменения претерпели критерии оценивания заданий:

- новый критерий Р – оценивающий грамотность речи по всем заданиям (максимально за новый критерий можно получить 8 баллов);**
- добавилась оценка богатства речи и соблюдения фактической точности;**
- пересмотр баллов, которые можно получить по новым критериям (общее количество баллов за выполнение всей работы остается прежним – 20 баллов).**

**ИС проводится ежегодно по текстам,
темам и заданиям, сформированным
Рособрнадзором:**

основной срок - во вторник среду февраля;

дополнительные сроки -

во вторник рабочую среду марта;

третий понедельник апреля

14 февраля 2024 г.

13 марта 2024 г.

15 апреля 2024 г.

Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника ИС – 15-16 минут.

Для участников ИС с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения ИС увеличивается на 30 минут.

Итоговое собеседование может проводиться как в ходе учебного процесса, так и вне учебного процесса в общеобразовательной организации.

Решение о выборе варианта проведения ИС принимается общеобразовательной организацией самостоятельно (приказ по школе).

Для проведения ИС в школе выделяются:

- аудитории проведения итогового собеседования;
- аудитории ожидания итогового собеседования;
- учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование;
- Штаб.

Для проведения ИС в школе создается комиссия по проведению и проверке ИС, в которую входят:

ответственный организатор;
технические специалисты;
организаторы проведения ИС;
собеседники;
эксперты.

Итоговое собеседование начинается в 09.00 часов и проводится по безбланковой технологии.

В день проведения ИС участникам ИС и лицам, привлеченным к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, фото-, аудио- видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

На рабочем столе участника ИС в аудитории проведения ИС помимо текстов, тем и заданий ИС могут находиться:

ручка;

документ, удостоверяющий личность;

лекарственные средства (при необходимости);

специальные технические средства (для участников с ОВЗ).

Оценивание работ участников ИС осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по критериям оценивания по системе «зачёт»/«незачёт».

Минимальное количество баллов для «зачёт» – 10.

После окончания ИС в аудитории проведения ИС эксперт пересчитывает протоколы, упаковывает их в возвратный доставочный конверт и передает собеседнику.

Собеседник передает в штабе ответственному организатору материалы, использованные для проведения ИС (включая экземпляр эксперта); запечатанный конверт с протоколами эксперта; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории.

По завершении всеми участниками прохождения ИС в аудитории проведения ИС технический специалист выключает потоковую аудиозапись ответов участников, сохраняет ее в каждой аудитории проведения итогового собеседования и копирует на флеш-носитель.

Индивидуальные аудиозаписи ответов участников итогового собеседования больше не ведутся!!!

Технический специалист, используя ведомость учета проведения ИС в аудитории и протоколы экспертов, заполняет специализированную форму .

Заполненная специализированная форма, сканированные списки участников ИС, ведомости учета проведения ИС в аудиториях в этот же день направляются в РЦОИ.

Все использованные и неиспользованные материалы итогового собеседования, списки участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях, протоколы экспертов на бумажном носителе, флеш-накопители с потоковой аудиозаписью запечатываются в возвратный доставочный пакет и передаются руководителю общеобразовательной организации на хранение (до 1 марта 2025 года) в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность.

Повторно по решению педагогического совета школы допускаются к ИС в дополнительные сроки в текущем учебном году следующие обучающиеся, экстерны:

- 1. получившие по ИС «незачет»;***
- 2. не явившиеся на ИС по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;***
- 3. не завершившие ИС по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;***
- 4. удаленные с ИС за нарушение Порядка.***

Дистанционная форма ИС

Проведение ИС с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий осуществляется в связи с исключительными обстоятельствами, не позволяющими участникам итогового собеседования лично присутствовать в образовательной организации:

- для участников ИС, обучающихся (или находящихся) по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении;

- для участников ИС, соблюдающих карантинные меры, в том числе в связи с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией, и не имеющих возможности прибыть в места проведения итогового собеседования;

- для участников ИС с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, не имеющих по объективным причинам возможности участвовать в итоговом собеседовании в очной форме

Дистанционная форма ИС

осуществляется в режиме видеоконференции
~~ПО Microsoft, Skype, Zoom, Viber, WhatsApp~~ **ЗАПРЕЩЕНЫ**

ведется запись мероприятия

Требования к техническому оснащению (раздел 8 приказа)

Не позднее чем за 1 рабочий день до проведения ИС должна быть обеспечена техническая готовность, проведена пробная связь и запись связи.

За 30 минут до начала ИС проверить:

- наличие и работу техники;
- отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится участник ИС, посредством подключения видеокамеры, обеспечивающей обзор помещения;
- поверхность стола участника ИС, которая должна быть свободна от посторонних предметов.

Перед началом ИС собеседник полностью разъясняет процедуру прохождения ИС, последовательность действий, процедуру обсуждения и согласования результатов, осуществляет идентификацию личности участника ИС по предъявленному документу.



МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ



<http://krao.ru>

**ОБ УЧАСТИИ В ГИА
ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ОТКАЗЫВАЮЩИХСЯ ДАТЬ
СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Пункт 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:
обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Случаи, при которых допускается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных, -
пункты 2—11 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных.

Пункт 2 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных:
*обработка персональных данных **для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.***

Пункт 1 и 2 части 2 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» :

в целях информационного обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования создаются федеральная информационная система обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. № 2085 утверждены **Правила формирования и ведения федеральной информационной системы и региональных информационных систем.**

Пункт 2 Правил:

оператором федеральной информационной системы является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки, операторами региональных информационных систем являются органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования.

Пункт 15 Правил:

требования к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в ФИС и РИС, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в ФИС и РИС устанавливаются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки

Приказом Рособрнадзора от 11.06.2021 № 805 определен объем сведений, вносимых в федеральную информационную систему и в региональные информационные системы

Пункт 11. В состав сведений об участниках ГИА входит следующая информация, вносимая в РИС:

- *фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);*
- *пол;*
- *дата рождения;*
- *контактный телефон (при наличии);*
- *гражданство;*
- *СНИЛС (при наличии);*
- *реквизиты документа, удостоверяющего личность;*

- *наименование образовательной организации, в которой обучающийся осваивает образовательные программы;*
- *номер класса (при наличии);*
- *форма обучения;*
- *о перечне учебных предметов, выбранных обучающимся для сдачи ГИА, форма ГИА;*
- *об отнесении обучающегося к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов и др.*



Для внесения сведений в федеральную информационную систему и в региональную информационную систему **НЕ ТРЕБУЕТСЯ** согласие на обработку персональных данных



В заявлениях на ИС и ГИА отсутствует бланк согласия на обработку персональных данных



Деперсонализированные в КИАСУО обучающиеся продолжают обрабатываться в деперсонализированном виде, либо при поступлении отзыва согласия на обработку персональных данных деперсонализируются, но **ДОЛЖНЫ БЫТЬ ВНЕСЕНЫ В РИС И ФИС С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ**



Аудиозапись с ИС и ГИА и видеозапись из ППЭ при ГИА **используются не в целях установления личности** и обрабатываются также в соответствии пунктом 2 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных

О задачах муниципальным образованиям и образовательным организациям по проведению ИС в 2024 году

1. обеспечить:

- проведение в образовательных организациях инструктажей ответственных организаторов образовательных организаций, организаторов, технических специалистов, собеседников, экспертов;**
- необходимые условия в образовательных организациях при проведении ИС;**
- наличие потоковой аудиозаписи ответов участников ИС в аудиториях проведения ИС (видеозаписи при дистанционной форме);**
- тиражирование в штабах в образовательных организациях материалов для проведения ИС, сканирование и направление в РЦОИ в день проведения ИС списка участников, ведомостей учета проведения ИС в аудиториях, заполненной специализированной формы;**
- оценивание выполнения заданий ИС непосредственно в процессе ответа обучающегося;**
- хранение на бумажном носителе всех материалов ИС, а также аудио-файлов (видео-файлов) до 1 марта 2025 года.**

О задачах муниципальным образованиям и образовательным организациям по проведению ИС в 2024 году

- 2. Проверить наличие каждого участника итогового собеседования в РИС, включая обучающихся на семейной форме, по каждому должны быть внесены сведения.**
- 3. организовать в образовательных организациях информирование под подпись специалистов, входящих в состав комиссий по проведению и проверке ИС о Порядке проведения и проверки ИС.**
- 4. проверить подписи участников ИС и их родителей (законных представителей) об информировании о местах и сроках проведения ИС, о Порядке проведения ИС, о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС, а также о результатах ИС, полученных обучающимися, экстернами.**
- 5. обеспечить максимальную объективность оценивания ответов участников ИС (итоговое собеседование не должно носить формальный характер, не допускать «раздаривание» зачетов.)**



Министерством планируется провести выборочную перепроверку устных ответов участников ИС, все материалы должны быть предоставлены по первому требованию.

**Спасибо за
внимание!**

Тел. 8 (391) 221-03-12
morozov@krao.ru

